

**Saulkrastu novada bibliotēkas,
filiālbibliotēku “Sēja” un “Pabaži”
darba plāns 2026. gadam**

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
	Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi			
1.	Bibliotēkas un filiālbibliotēku 2025. gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana, dokumentu iesniegšana Salaspils novada bibliotēkai	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki		
10.	Uzziņu informācijas darbs, uzziņu sagatavošana un sniegšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
11.	Maksas pakalpojumu nodrošināšana Saulkrastu novada bibliotēkā – drukāšana, kopēšana, skenēšana, laminēšana, dokumentu iesiešana (iekausēšana)	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
12.	SBA pakalpojumu nodrošināšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
13.	Sadarbība ar Latvijas Neredzīgo Biedrību, regulāra saziņa par pielāgotās literatūras apmaiņu	Bibliotēkas darbinieki	Reizi divos mēnešos	
14.	Audiogrāmatu zibatmiņās pārbaudīšana un apmaiņa pēc nepieciešamības	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	

15.	Lietotāju individuāla apmācība darbam ar elektroniskajiem resursiem	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
16.	Informācijas atjaunošana bibliotēkas informācijas stendā	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
17.	Sociālo tīklu administrēšana, aktuālākās informācijas publicēšana	Bibliotēkas vadītāja Elīna Beikmane Guntra Kleinšmite Una Kasatkina	Janvāris - Decembris	
18.	Bibliotēkas lietotāju lasītāju kartes izgatavošana (plastikāta un digitālās kartes)	Guntra Kleinšmite Inese Einika Elīna Beikmane Una Kasatkina	Pēc vajadzības	
19.	Dažādu pasākumu programmu sastādīšana un sagatavošana	Una Kasatkina Elīna Beikmane Guntra Kleinšmite	Pēc vajadzības	
20.	Informēt lasītājus par bibliotēkā nenodotajām grāmatām un preses izdevumiem	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
21.	Konsultāciju sniegšana Saulkrastu novada bibliotēkas filiāļu darbiniekiem	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Pēc vajadzības	
22.	Pasākumu un izstāžu plāna 2026. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Oktobris- Decembris	
23.	Apmeklētāju datu pārbaude atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām	Inese Einika	Janvāris - Decembris	
24.	Bibliotēkas telpu bērnu nodaļas rotāšana (Lieldienas)	Guntra Kleinšmite Elīna Beikmane Una Kasatkina	Aprīlis	

25.	Bibliotēkas telpu un bērnu nodaļas rotāšana (Zinību diena)	Guntra Kleinšmite Elīna Beikmane Una Kasatkina	Augusts	
26.	Bibliotēkas telpu rotāšana (Latvijas Republikas proklamēšanas diena)	Bibliotēkas darbinieki	Novembris	
27.	Bibliotēkas telpu rotāšana (Ziemassvētki)	Bibliotēkas darbinieki	Decembris	
28.	Bibliotēkas nepieciešamo rotājumu izgatavošana vai pasūtīšana	Elīna Beikmane	Marts	
29.	Radošo darbnīcu organizēšana, popularizējot dažādu nozaru literatūru	Elīna Beikmane	Reizi mēnesī	
30.	Mākslas, tematisko galda izstāžu organizēšana	Elīna Beikmane	Reizi mēnesī	
31.	Novadpētniecības klātienes un virtuālo izstāžu veidošana	Una Kasatkina	Reizi divos mēnešos	
32.	Bibliomāta pakalpojumu nodrošināšana reģistrētajiem bibliotēkas lietotājiem. Informācijas izplatīšana un tehniskā atbalsta nodrošināšana.	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
33.	Bibliomāta lietotāju pasūtījumu saņemšana, noformēšana, grāmatu ievietošana un izņemšana.	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
34.	Budžeta pieprasījumu projekta 2026. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	Oktobris- Novembris	
35.	Aptauju veikšana bibliotēkas pakalpojumu novērtēšanai un uzlabošanai	Elīna Beikmane	Reizi gadā	
36.	Ilgtermiņa ieguldījumu, inventāra un krājumu uzskaitē un inventarizēšana	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Oktobris - Novembris	
37.	Nolietoto, bojāto ilgtermiņa ieguldījumu un inventāra norakstīšana	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki		
38.	Bibliotēkas tīmekļa vietnes www.saulkrastubiblioteka.lv administrēšana	Bibliotēkas vadītāja	Janvāris -	

		Elīna Beikmane	Decembris	
39.	Bibliotēkas tīmekļa vietnes www.saulkrastubiblioteka.lv sadaļas „Novadpētniecības” un „Mūžizglītība” papildināšana ar jauniem materiāliem.	Elīna Beikmane Una Kasatkina	Pēc vajadzības	
40.	Bibliotēkas un filiālbibliotēku lietotāju apkalpošana klātienē un attālināti (BIS ALISE, 3TD)	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
41.	Tematisku, literāru pasākumu rīkošana (Pielikums Nr.3.6-1)	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Janvāris - Decembris	

Krājuma komplektēšana un organizācija				
Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
1.	Krājuma individuālā un summārā uzskaitē (SUG 3. daļa), izmantojot BIS ALISE	Guntra Kleinšmite	1.-20. janvāris	
3.	Preses izdevumu atlasīšana un norakstīšana	Elīna Beikmane Inese Einika	Janvāris, Februāris	
6.	Iespieddarbu, elektronisko un audiovizuālo dokumentu iegāde. Dokumentu datu ievade BIS ALISE	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Novembris	

	Krājuma komplektēšana un organizācija			
Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
7.	Dāvinājumu izvērtēšana abonementā, lasītavā un bērnu nodaļā	Guntra Kleinšmite Inese Einika	Februāris - Maijs	
8.	LNB un Salaspils novada bibliotēkas dāvinājumu atlasīšana un nogādāšana uz Saulkrastu novada bibliotēkas filiālēm	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Pēc vajadzības	
9.	Veidot lietotājiorientētu krājumu izveidojot pārskatāmu plauktu sistēmu.	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris- Decembris	
10.	Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas grāmatu, informatīvo materiālu vai balviņu sadale un nogādāšana uz Saulkrastu novada filiālēm un skolas bibliotēkām.	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Pēc vajadzības	
11.	Atlasīt grāmatu dubletus, ievietošanai krātuvē.	Inese Einika Guntra Kleinšmite	Septembris	
12.	Labas krājuma pārvaldības nodrošināšana (trūkstošo izdevumu komplektēšana sadarbībā ar Latvijas izdevniecībām un izdevējorganizācijām, kas netiek pilnvērtīgi pārstāvētas grāmatu vairumtirgotāju piedāvājuma klāstā – “Zinātne”; “DUE”; Latvijas Nacionālais kultūras centrs; Latvijas Nacionālais mākslas muzejs u.c.)	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Novembris	
13.	Aktualitāšu izvērtējums grāmatniecībā (cenu akcijas, izdevīgi piedāvājumi, sezonālas atlaides izdevniecībām “Kontinents”; “Jānis Roze”; “Zvaigzne ABC” u.c.)	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Novembris	

	Krājuma komplektēšana un organizācija			
Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
14.	Augstvērtīgas literatūras nodrošināšana bibliotēkas apmeklētājiem, balstoties nozares ekspertu atzinumos un respektablu konkursu rezultātos (Latvijas Literatūras gada balva; “Zelta ābele” u.c.)	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Novembris	
15.	Lasītavas krājuma saturiskā izvērtēšana un saturiski novecojušās un neaktuālās literatūras norakstīšana	Elīna Beikmane Inese Einika	Novembris Decembris	
16.	Lasītavas krājuma izvietošana paplašinātajos plauktos	Elīna Beikmane	Februāris- Marts	
17.	Lasītāju pieprasījuma analīze un rindu grāmatu dubletu iegāde	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Oktobris - Novembris	
18.	Preses izdevumu pasūtīšana 2026. gadam un rēķinu sagatavošana	Elīna Beikmane Inese Einika	Oktobris	
19.	Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
20.	Abonementa krātuves eksemplāru un abonementa eksemplāra izvērtēšana	Bibliotēkas darbinieki	Oktobris	

	Novadpētniecības darbs			
Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
1.	Novadpētniecības krājuma organizācija, materiālu vākšana, apstrāde un glabāšana	Una Kasatkina	Janvāris – Decembris	
2.	Novadpētniecības krājuma izmantošana virtuālo un klātienēs izstāžu veidošanā	Una Kasatkina	Janvāris – Decembris	
3.	„Saulkrastu Novada Ziņas” bibliogrāfisko ierakstu veidošana Novadpētniecības datu bāzē	Una Kasatkina	Marts – Decembris	
4.	Sadarbojoties ar Saulkrastu muzejiem, Saulkrastu pensionāru apvienību un Saulkrastu novada vidusskolu, izpētīt un aprakstīt Novadpētniecības datu bāzē senās fotogrāfijas un foto albumus	Una Kasatkina	Janvāris – Decembris	
5.	Literatūras un preses izdevumu atlase novadpētniecības izstāžu veidošanai	Una Kasatkina	Janvāris – Decembris	
6.	Novadpētniecības kalendāra papildināšana	Una Kasatkina	Janvāris – Februāris	
8.	Novadpētniecības krājuma izvērtēšana un papildināšana ar aktuālo nozaru literatūru	Una Kasatkina	Janvāris – Decembris	

	Darbinieku tālākizglītība			
Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
1.	Informācijas meklēšana Digitālajā bibliotēkā un saistītajos digitālajos resursos: praktikums	Una Kasatkina	Marts	
2.	BIS ALISE kursi “Katalogizācija un komplektēšana”	Guntra Kleinšmite Elīna Beikmane	Pavasaris	
35.	BIS ALISE kursi “Informācijas meklēšana un cirkulācija”	Guntra Kleinšmite Elīna Beikmane	Pavasaris	
4.	Pavasara konference bērnu literatūras un bibliotēku speciālistiem	Guntra Kleinšmite	Pavasaris	
5.	Novadpētniecības seminārs	Guntra Kleinšmite Una Kasatkina Inese Einika	Maijs	
6.	Uzziņu pakalpojums bibliotēkā: soli pa solim	Inese Einika		
7.	Latvijas grāmtizdevēju asociācijas “Rīgas grāmatu svētki”	Guntra Kleinšmite	Novembris	
8.	Dalība Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieku Gada noslēguma seminārā	Vadītāja un darbinieki	Decembris	

	Bibliotēkas finansiālā darbība			
Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
1.	Mērķtiecīga pašvaldības budžeta līdzekļu apgūšana	Ilze Dzintare	Janvāris - Novembris	
2.	Saulkrastu novada bibliotēkas, filiāles „Sēja” un „Pabaži” budžeta ievade MicroStrategy programmā	Ilze Dzintare	Janvāris – Februāris	
3.	Saulkrastu novada bibliotēkas, filiāles „Sēja” un „Pabaži” rēķinu ievade un administrēšana pašapkalpošanās portālā „VISMA HoP”	Ilze Dzintare	Janvāris - Decembris	
4.	Dokumentu reģistrēšana Elektroniskās dokumentu vadības sistēmā „NAMEJS”	Ilze Dzintare	Janvāris - Decembris	
5.	Bibliotēkas darbinieku mēnešalgu apmēra sadalījums 2024.gadam	Ilze Dzintare	Septembris-Novembris	
6.	Bibliotēkas budžeta plāna pieprasījuma 2025.gadam izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris-Novembris	
7.	Paskaidrojuma 2025.gada pamatbudžeta tāmei izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris-Novembris	

	Bibliotēkas saimnieciskā darbība			
Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
1.	Saimniecības, kancelejas, reprezentācijas, pastmarku u.c. bibliotēkas darbībai nepieciešamo preču iegāde	Ilze Dzintare	Pēc nepieciešamības	
2.	Inventāra iegāde: Grāmatu plaukts papildus plauktenis ar 4 āķiem 1000x25 cm, Mobilie tālruņi 2 gab. abonementā un 1 gab. vadītājam	Ilze Dzintare	Februāris - Maijs	
3.	Pamatlīdzekļu iegāde: Pie sienas karināms informācijas dēlis 4000x1200 Informācijas stends fuajē 1200x1200x2000 Krātuvē divpusējs grāmatu plaukts 1345x458x1905	Ilze Dzintare	Februāris - Maijs	

	Bibliotēkas publicitāte un sadarbība			
Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
1.	Publicitātes nodrošināšana par bibliotekārajiem pakalpojumiem bibliotēkas tīmekļa vietnēs www.saulkrastubiblioteka.lv , www.saulkrasti.lv , sociālajos kontos www.facebook.com/saulkrastubiblioteka , www.instagram.com/saulkrastubiblioteka/ , Informācija par bibliotēku pieejama Kultūras kartē https://www.kulturaskarte.lv/ , Latvijas Bibliotēku portālā http://biblioteka.lv/ , Salaspils novada bibliotēkas tīmekļa vietnē http://www.biblioteka.salaspils.lv/	Ilze Dzintare Elīna Beikmane Guntra Kleinšmite Una Kasatkina	Janvāris - Decembris	
2.	Publicitātes nodrošināšana Saulkrastu novada pašvaldības izdevumā "Saulkrastu Novada Ziņas"	Ilze Dzintare Elīna Beikmane	Janvāris - Decembris	

SAULKRASTU NOVADA BIBLIOTĒKAS

PASĀKUMU UN IZSTĀŽU PLĀNS 2026. GADAM

Pielikums Nr.3.6-1

Mēnesis	Pasākumi	Izstādes
<u>Janvāris</u>	2025. kolekcijas vērtēšana, diskusija par grāmatām, kā arī anketu aizpildīšana. Piedalās PII "Rūķītis" grupiņas. - Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas saulkraсту novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienу. 10.00-12.00	- Mākslas izstāde. Gleznošanas studijas "Ultramarīns" - Literatūru popularizējoša izstāde bērniem "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025" - Literatūru popularizējoša izstāde bērniem "Lasītākās grāmatas 2025" - Novadpētniecības izstāde "Barikādēm 35" - Literatūru popularizējoša izstāde "Maestro Raimondam Paulam - 90" - Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem "Grāmatu gads apkārt pasaulei - Igaunija"
<u>Februāris</u>	15.,16, Ievads Skaļās lasīšanas sacensībās vietējā mēroga skolā. 03.02 plkst. 12:00 Autora diena. Lauru Lapa "Vienaldzīgo nav" - Lekcija par Kiberdrošību sadarbībā ar Cert.lv vai Swedbank - Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas saulkraсту novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienу. 10.00-12.00	- Mākslas izstāde. Ivetas Pečakas personālizstāde. - Tematiskā galda izstāde. Roar glass. - Literatūru popularizējoša izstāde bērniem "Gudrās grāmatas zinātkārajiem" - Literatūru popularizējoša izstāde bērniem "Sirds puksti starp lappusēm" - Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem "Grāmatu gads apkārt pasaulei - Lietuva"

<u>Marts</u>	• 16., 23., 30. oktobris. Mazo pūcūlēnu skola. • “Stādi priekšā” treniņa konkurss Skaļās lasīšanas sacensībām. • Tikšanās ar autoru. K.Auzenbergs karikatūrists. • Glītrakstīšanas konkurss bērniem.”Vēstule pudelē” 7.- 8.klase	• Mākslas izstāde. Didzis Irbe “Gadalaiki” • Tematiskā galda izstāde. Inga Pētersone keramika. • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Kadrā – komikss!” • Novadpētniecības izstāde “Vaira Bitēna - ticības un drosmes ceļš” • Literatūru popularizējoša izstāde “Literārie darbi teātra pasaulē” • Literatūru popularizējoša izstāde “Grāmatu gads apkārt pasaulei - Ukraina”
<u>Aprīlis</u>	• 13., 27., un 27. aprīlis. Mazo pūcūlēnu skola. • 22., Skaļās lasīšanas sacensību reģionālais fināls. • Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas saulkraustu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdien. 10.00-12.00	• Mākslas izstāde. Astrīdas Panteles jubilejas personālizstāde. • Tematiskā galda izstāde. Rokdarbi. • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Pasaule grāmatas lappusēs” • Literatūru popularizējoša izstāde ”Grāmatu gads apkārt pasaulei - Itālija”
<u>Maijs</u>	• 21., Skaļās lasīšanas sacensību starpfināls. • 8. maijs radošā darbnīca, apsveikumu izgatavošana par godu mātes dienai. • Lekcija par Kiberdrošību sadarbībā ar Cert.lv vai Swedbank	• Mākslas izstāde. Dzidža Irbes personālizstāde “Gadalaiki” • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Dzīvnieku piedzīvojumi grāmatās” • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026”

		• Novadpētniecības izstāde “Saulkrastu bērnības stāsti - Rūķītim 75” • Literatūru popularizējoša izstāde “Grāmatu gads apkārt pasaulei - Polija”
<u>Jūnijs</u>	• Lasītveicināšanas konkurss “Lasīšanas stafete” • Lasītveicināšanas konkurss “Grāmatons”	• Mākslas izstāde. Lolitas Žilinskas personālizstāde. • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026” • Literatūru popularizējoša izstāde “Grāmatu gads apkārt pasaulei - Norvēģija”
<u>Jūlijs</u>	• Lasītveicināšanas konkurss “Lasīšanas stafete” • Lasītveicināšanas konkurss “Grāmatons”	• Mākslas izstāde. Giora Geka gleznu izstāde. • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026” • Novadpētniecības izstāde “Bibliotēkai Raiņa ielā 7 -30 gadu stāsts” • Literatūru popularizējoša izstāde “Grāmatu gads apkārt pasaulei - Vācija”
<u>Augusts</u>	• Lasītveicināšanas konkurss “Lasīšanas stafete” • Lasītveicināšanas konkurss “Grāmatons”	• Mākslas izstāde. K. Auzenbergs. Personālizstāde. • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026” • Literatūru popularizējoša izstāde “Grāmatu gads apkārt pasaulei - Portugāle”

<u>Septembris</u>	• 14., 15., 16. septembris. Iepazīšanās ar “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija” 2026 grāmatām. Piedalās PII “Rūķītis” grupiņas. • 22., 23., un 24. septembris. Bibliotekārās stundas “Pirmā iepazīšanās ar bibliotēku”. Piedalās Saulkrastu novada vidusskolas pirmās klases. • Tikšanās ar autoru. Sanita Reinsone. • Skaļās lasīšanas sacensību fināls Latvijas Nacionālajā bibliotēkā.	• Mākslas izstāde. Maija Brašmane. Personālizstāde. • Tematiskā galda izstāde. Ilizanes Grīnbergas grāmatu izstāde. • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Grāmatu zvans skan!” • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026” • Novadpētniecības izstāde “Pēterupe - upe, kas stāsta par Saulkrastiem” • Literatūru popularizējoša izstāde - Knutam Skujeniekam 90” • Literatūru popularizējoša izstāde “Grāmatu gads apkārt pasaulei - Spānija”
<u>Oktobris</u>	• 12., 19., 26. oktobris. Mazo pūculēnu skola • Tikšanās ar autoru. Aivars Stranga. • Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdien. 10.00-12.00	• Mākslas izstāde. Marta Gotlība. Personālizstāde. • Tematiskā galda izstāde. Cimdu un Zeķu raksti. • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Spocīgie stāsti grāmatās” • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026” • Literatūru popularizējoša izstāde “Mārai Svīrei - 90” • Literatūru popularizējoša izstāde “Anšlavam Eglītim - 120”
<u>Novembris</u>	• Ziemeļvalstu Literatūras nedēļas rīta lasījums. • 14. novembris radošā darbnīca atzīmējot Lāčplēša dienu un 18. novembri.	• Mākslas izstāde. VJMMS interešu izglītības audzēkņu darbu izstāde. • Tematiskā galda izstāde. Latvija.

	• Tikšanās ar autoru. Zane Krēsliņa. • Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas saulkraustu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu. 10.00-12.00	• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Sarkanbaltsarkanais stāsts” • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026” • Novadpētniecības izstāde “Karaliskā spēle Saulkrastos” • Literatūru popularizējoša izstāde “Dainai Avotiņai 100” • Literatūru popularizējoša izstāde “Grāmatu gads apkārt pasaulei - Īrija”
<u>Decembris</u>	• Lasītāko bērnu, jauniešu sveikšana. Kategorijās: pirmsskola, 1.-4. klase, 5.-6. klase, 7-9. klase. • Ziemassvētku tirdziņš. Rokdarbnieki un amatnieki. • 19. decembris radošā darbnīca. Ziemassvētku dāvanu zeķu izgatavošana. • Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas saulkraustu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu. 10.00-12.00	• Mākslas izstāde. Ziemassvētku kartiņas toreiz un tagad. • Tematiskā galda izstāde. Rotā - Rotājumu izstāde. • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Kad grāmatas iededz svētkus” • Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2026” • Literatūru popularizējoša izstāde “Grāmatu gads apkārt pasaulei - Zviedrija” • Literatūru popularizējoša izstāde “Zigmundam Skujiņam - 100”

Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles “Pabaži” darba plāns 2026. gadam

Krājuma komplektēšana un organizācija			
1.	Preses abonēšana 2027. gadam.	1 x gadā oktobrī	I. Petrova
2.	Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana.	Marts, novembris	I. Petrova
3.	Turpināt darbu ar krājumu, attīrīt to no saturā novecojušas un fiziski nolietotas literatūras.	Februāris oktobris	I. Petrova
4.	Iespieddarbu iegāde krājuma papildināšanai. Dokumentu datu ievade BIS ALISE.	Visu gadu	I. Petrova

Filiālbibliotēka un informācijas pakalpojumi			
1.	Filiāles “Pabaži” 2025. gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana Saulkrastu novada bibliotēkai, Salaspils novada bibliotēkai.	janvāris	I. Petrova
2.	Darba plāna izstrāde 2027. gadam.	decembris	I. Petrova
3.	Darbs pie SUG 1. 2. 3. daļas aizpildīšanas.	janvāris	I. Petrova
4.	Individuālo konsultāciju sniegšana datorlietotājiem.	Visu gadu	I. Petrova
5.	Lietotāju apkalpošana klātienē un attālināti (BIS ALISĒ).	Visu gadu	I. Petrova
6.	Darbs ar parādniekiem BIS Alise.	Visu gadu	I. Petrova

7.	Uzziņu darbs, uzziņu sagatavošana un sniegšana lietotājiem.	Visu gadu	I. Petrova
8.	Informācijas atjaunošana informācijas stendā.	Visu gadu pēc vajadzības	I. Petrova
9.	Apmeklētāju datu pārbaude BIS ALISĒ.	Marts oktobris	I. Petrova
10.	Autorizācijas datu piešķiršana bibliotēkas lietotājiem bibliotēku sistēmā BIS Alise.	Visu gadu	I. Petrova
11.	Informācijas sagatavošana “Saulkrastu Novada Ziņām” par bibliotēkas aktualitātēm, izstādēm un pasākumiem.	Visu gadu	I. Petrova
12.	Tematisko un literāro izstāžu izkārtošana bibliotēkā.	Visu gadu	I. Petrova
13.	Bibliotēkas pasākumu dienasgrāmatas aizpildīšana.	Visu gadu	I. Petrova
14.	SBA pakalpojumu nodrošināšana bibliotēkas lietotājiem.	Pēc nepieciešamības	I. Petrova

Novadpētniecības darbs			
1.	Turpināt vākt novadpētniecības materiālus.	Visu gadu	I. Petrova
2.	Turpināt darbu pie “Gadsimtu stāstu” novadpētniecības mapes	Visu gadu	I. Petrova

Profesionālā pilnveide

1.	Apmeklēt Pierīgas reģiona bibliotekāru seminārus.	4 x gadā	I. Petrova
2.	Piedalīties Pierīgas reģiona bibliotekāru pieredzes apmaiņas braucienā.	augusts	I. Petrova
3.	Celt kvalifikāciju LNB Kompetenču attīstības centrā, izvērtējot un apmeklējot kursus.	1 x gadā	I. Petrova
4.	Apmeklēt LPMC kursus.	pēc piedāvājuma	I. Petrova

Filiālbibliotēkas saimnieciskā darbība

1.	Pasūtīt saimniecības preces un kancelejas preces	2 x gadā	I. Petrova
----	--	----------	------------

Pasākumi

1.	“Iepazīsim bibliotēku” sadarbībā ar PII “Bitīte” filiāli. Mazo pūculēnu skola.	1 pusgads	I. Petrova
2.	Dzejas dienas pasākums sadarbībā ar Sējas pagasta Pabažu kultūras namu un pensionāru biedrību “Pīlādzītis”.	septembris	I. Petrova

Izstādes

1.	Grāmatu izstāde veltīta komponistam Raimondam Paulam - 90 (1936) gadu jubilejā	janvāris	I. Petrova
2.	Grāmatu izstāde veltīta amerikāņu rakstniekam Džekam Londonam – 150 (1876-1916) gadu jubilejā	janvāris	I. Petrova
3.	Grāmatu izstāde veltīta rakstniekam Jurim Zvirgzdiņam - 85 (1941) gadu jubilejā	februāris	I. Petrova
4.	Grāmatu izstāde novadniecei dzejniecei Austrai Skujiņai – 117 (1909-1932) gadu jubilejā	februāris	I. Petrova
5.	Grāmatu izstāde veltīta: “Pasaku dienai”	februāris	I. Petrova
6.	Grāmatu izstāde veltīta dzejniecei Amandai Aizpurietei – 70 (1956-2023) gadu jubilejā	marts	I. Petrova
7.	“22. marts -Pasaules ūdens diena”	marts	I. Petrova
8.	Lieldienu izstāde	aprīlis	I. Petrova
9.	Izstāde veltīta: Starptautiskai bērnu grāmatu dienai	aprīlis	I. Petrova
10.	Grāmatu izstāde veltīta komponistam Imantam Kalniņam – 85 (1941) gadu jubilejā	maijs	I. Petrova
11.	Jaunieguvumu izstāde.	maijs	I. Petrova
12.	20. maijs – Pasaules bišu diena	maijs	I. Petrova
13.	Grāmatu izstāde veltīta dzejniecei Vizmai Belševicai – 95 (1931-2005) gadu jubilejā	maijs	I. Petrova
14.	Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2026. gada grāmatu kolekcijas izstāde.	jūnijs	I. Petrova
15.	Grāmatu izstāde veltīta dzejniecei Ingai Gailei – 50 (1976) gadu jubilejā	jūnijs	I. Petrova
16.	Grāmatu izstāde veltīta dzejniekam Jurim Kronbergam – 80 (1946-2020) gadu jubilejā	augusts	I. Petrova
17.	Novadpētniecības albūmu izstāde veltīta: “Fotogrāfijas dienai”	augusts	I. Petrova
18.	Pasaules tūrisma diena.	septembris	I. Petrova
19.	Jaunieguvumu izstāde.	septembris	I. Petrova
20.	Grāmatu izstāde veltīta dzejniekam Uldim Auseklim – 85 (1941) gadu jubilejā	oktobris	I. Petrova
21.	Grāmatu izstāde veltīta rakstniekam Ērikam Kūlim – 85 (1941) gadu jubilejā	novembris	I. Petrova

22.	Ziemassvētku izstāde	decembris	I. Petrova
-----	----------------------	-----------	------------

Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles “Sēja” darba plāns 2026.gadam

Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi			
Nr. p.k.	Darba nosaukums	Plānotais laiks un izpildes termiņš	Atbildīgā persona
1.	Darbs pie uzziņām, to sagatavošana.	Visu gadu	L.Reniņa
2.	Uzziņu sniegšana bibliotēkas lietotājiem klātienē un attālināti	Visu gadu	L.Reniņa
3.	Bibliotēkas aktualitāšu sagatavošana. To izvietošana informācijas stendā	Ik mēnesi	L.Reniņa
4.	Darbs pie bibliotēkas lietotāju datu atjaunošanas - BIS Alise	Visu gadu	L.Reniņa
5.	Individuālo konsultāciju sniegšana datoriesācējiem. Klātienē un attālināti	Pēc pieprasījuma	L.Reniņa
6.	Bibliotēkas statiskas un darba pārskata sagatavošana	Janvāris	L.Reniņa
7.	Bibliotēkas lietotāju apkalpošana klātienē	Visu gadu	L.Reniņa
8.	SBA pakalpojumu nodrošināšana bibliotēkas lietotājiem	Pēc pieprasījuma	L.Reniņa
9.	Literāro un tematisko izstāžu veidošana	Ik mēnesi	L.Reniņa
10.	Informācijas sagatavošana un nodošana informatīvajam izdevumam “Saulkrastu Novada Ziņas”	Ik mēnesi	L.Reniņa
11.	Veikt ierakstus bibliotēkas pasākumu dienasgrāmatā par bibliotēkas norisēm	Ik mēnesi	L.Reniņa

12.	Darbs ar bibliotēkas parādniekiem BIS Alise. Atgādinājumu nosūtīšana	Ik mēnesi	L.Reniņa
13.	Nodrošināt datorpakalpojumus bibliotēkas lietotājiem. Izdrukas, skenēšana, kopēšana	Visu gadu	L.Reniņa
14.	Darbs ar lietotāju autorizācijas datiem. Autorizācijas datu piešķiršana	Ik mēnesi	L.Reniņa
15.	Pastāvīgo izstāžu izlikšana	3Xgadā	L.Reniņa
16.	SUG 3.daļas aizpildīšana	Janvāris	L.Reniņa

Bibliotēkas krājuma komplektēšana un organizēšana			
1.	Bibliotēkas krājuma izvērtēšana	Ik mēnesi	L.Reniņa
2.	Jaunu grāmatu iegāde	Ik mēnesi	L.Reniņa
3.	Grāmatu reģistrēšana BIS Alise	Ik mēnesi	L.Reniņa
4.	Neaktuālās literatūras norakstīšana	2Xgadā	L.Reniņa
5.	Grāmatu labošana	Pēc nepieciešamības	L.Reniņa
6.	Norakstītās literatūras nodošana makulatūrā	2X gadā	L.Reniņa
7.	Lasītāju pieprasīto grāmatu izvērtēšana un iegāde	Ik mēnesi	L.Reniņa
8.	Grāmatu plauktu kārtošana	Visu gadu	L.Reniņa
9.	Preses abonēšana	Oktobris	L.Reniņa
10.	Lasītāju grāmatu dāvinājumu izvērtēšana	Pēc nepieciešamības	L.Reniņa

Novadpētniecība			
1.	Apzināt novada iedzīvotājus, kuriem saglabājušā interesantas ziņas par novada vēsturi, ievērojamām novada personām u.c.	Ik mēnesi	L. Reniņa
2.	Papildināt novadpētniecības materiālus. (fotogrāfijas, atmiņu stāsti u.c.)	Visu gadu	L. Reniņa
3.	Sākt veidot novadpētniecības materiālu aprakstus	Visu gadu	L. Reniņa

Bibliotēkas darbinieku profesionālā pilnveide			
1.	Pierīgas reģiona Salaspils bibliotēkas darba semināri	6x gadā	L.Reniņa
2.	Pierīgas bibliotēku darbinieku pieredzes apmaiņas brauciens	Augusts	L.Reniņa
3.	Pierīgas bibliotekāru gada noslēguma pasākums	Decembris	L.Reniņa
4.	LNB mācību kursi	2x gadā	L.Reniņa
5.	LPMC kursi	Vadoties pēc aktuālā piedāvājuma	L.Reniņa

Publicitāte un sadarbība			
1.	Tikšanās ar rakstniekiem, dzejniekiem, māksliniekiem vai citām interesantām personībām	2X gadā	L.Reniņa
2.	Organizēt pasākumu “Grāmatu starts” ietvaros “Mazo pūču lēnu skola”	2X gadā	L.Reniņa
3.	Rīkot “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” pasākumu	1X gadā	L.Reniņa

4.	Lasīšanas veicināšanas pasākums bērniem un pusaudžiem, sadarbībā ar izglītības iestādēm	2Xgadā	L.Reniņa
5.	Piedalīties pasākumos, kurus organizē Saulkrastu novada jauniešu māja (Lojā)	2X gadā	L.Reniņa
6.	Sējas Mūzikas un Mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde	2X gadā	L.Reniņa
7.	Dzejas dienas. Sadarbībā ar Sējas pamatskolu	Septembris	L.Reniņa
8.	Izveidot lasītāju klubu pieaugušajiem.	3Xgadā	L.Reniņa
9.	Sadarbība ar novadā esošajām kultūras un izglītības iestādēm	Visu gadu	L.Reniņa
10.	Literāro un tematisko izstāžu izkārtošana bibliotēkā	Ik mēnesi	L.Reniņa
11.	Lasītāko grāmatu TOP 10 izveide	Ik mēnesi	L.Reniņa
12.	Jaunāko grāmatu izstāde	Ik mēnesi	L.Reniņa
13.	Radošās darbnīcas. Pieaugušajiem un bērniem	2Xgadā	L.Reniņa

Saimnieciskā darbība			
1.	Telpu noformēšana atzīmējot Latvijā svarīgākās svinamās svētku dienas.	Noteiktajos svētkos	L.Reniņa
2.	Rūpēties par telpu kārtību un tīrību	Visu gadu	L.Reniņa
3.	Kancelejas un saimniecības preču pasūtīšana	2xgadā	L.Reniņa

Izstādes

	Janvāris		
1.	Mākslinieka Džona Delgalvja darbu izstāde		L.Reniņa
2.	Komponistam Raimondam Paulam - 90		L.Reniņa
3.	1991.gada barikāžu aizstāvju atceres diena		L.Reniņa
4.	Jaunāko grāmatu izstāde		L.Reniņa
	Februāris		
1.	Elitas Agitas Janikas rokdarbu izstāde		L.Reniņa
2.	“Ar zirgiem apkārt Latvijai”. Izstāde		L.Reniņa
3.	Rakstniekam Gunaram Janovskim - 110		L.Reniņa
4.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Marts		
1.	Mākslinieces Andras Delgalves darbu izstāde		L.Reniņa
2.	Gleznotājam Janim Rozentālam - 160		L.Reniņa
3.	Dzejniecei Amandai Aizpurietei -70		L.Reniņa
4.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Aprīlis		
1.	Aktrisei Astrīdai Kairišai - 85		L.Reniņa
2.	Dzejniecei Andai Līcei - 85		L.Reniņa
3.	Lieldienas		L.Reniņa
4.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Maijs		
1.	Rakstniecei un tulkotājai Dagnijai Dreikai- 75		L.Reniņa
2.	Starptautiskā ģimenes diena		L.Reniņa
3.	Dzejniecei Vizmai Belševicai - 95		L.Reniņa
4.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Jūnijs		
1.	Folkloristei Ilgai Reizniecei-70		L.Reniņa
2.	Līgo diena. 23.jūnijs		L.Reniņa
3.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Augusts		

1.	Baltijas ceļa gadadiena		L.Reniņa
2.	Mūzikim Aigaram Grāveram - 65		L.Reniņa
3.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Septembris		
1.	Gleznotājam Jānim Pauļukam - 120		L.Reniņa
2.	Komponistam un trompetistam Gunāram Freidenfeldam - 85		L.Reniņa
3.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Oktobris		
1.	Literātam Aleksandram Čakam - 125		L.Reniņa
2.	Dzejniekam Uldim Auseklim - 85		L.Reniņa
3.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Novembris		
1.	Lāčplēša diena		L.Reniņa
2.	Rakstniecei Dainai Avotiņai -100		L.Reniņa
3.	Latvijas Republikas proklamēšanas diena		L.Reniņa
4.	Jauniegvumu izstāde		L.Reniņa
	Decembris		
1.	Fotogrāfam, izdevējam Mārtiņam Bucleram -160		L.Reniņa
2.	24. decembris -Ziemassvētku vakars		L.Reniņa
3.	31.decembris - Vecgada diena		L.Reniņa

Darba plānu 2026.gadam sagatavoja:

Saulkrastu novada bibliotēkas bibliotēku informācijas speciālisti un vadītāja Ilze Dzintare

Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles „Pabaži” bibliotēku informācijas speciāliste Inta Petrova

Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles “Sēja” bibliotēku informācijas speciāliste Liene Reniņa