

**Saulkrastu novada bibliotēkas,  
filiālbibliotēku “Sēja” un “Pabaži”  
darba plāns 2025. gadam**

| <b>Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi</b> |   |                                    |                                   |                |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| <b>Nr.</b>                                     | <b>Darba / pasākuma nosaukums</b>   | <b>Atbildīgā persona</b>           | <b>Plānotais laiks un termiņš</b> | <b>Izpilde</b> |
| 1.   | Bibliotēkas un filiālbibliotēku 2024. gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana, dokumentu iesniegšana Salaspils novada bibliotēkai | Bibliotēkas vadītāja un darbinieki | 20. janvāris                      |                |
| 2.   | Pasākumu un izstāžu plāna 2025. gadam izstrāde  | Bibliotēkas vadītāja un darbinieki | 2.-16. janvāris                   |                |
| 3.   | Budžeta pieprasījumu projekta 2025. gadam izstrāde  | Bibliotēkas vadītāja               | Janvāris                          |                |
| 4.   | Ilgtermiņa ieguldījumu, inventāra un krājumu uzskaitē un inventarizēšana, filiālbibliotēkās “Sēja” un “Pabaži”  | Bibliotēkas vadītāja un darbinieki | Novembris                         |                |
| 5.   | Nolietoto, bojāto ilgtermiņa ieguldījumu un inventāra norakstīšana  | Bibliotēkas vadītāja un darbinieki | Janvāris                          |                |

|     |   |  |                         |  |
|-----|---|--|-------------------------|--|
| 6.  | Bibliotēkas tīmekļa vietnes <a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a> administrēšana   | Bibliotēkas vadītāja<br>Kristīne Saukuma                                       | Janvāris -<br>Decembris |  |
| 7.  | Bibliotēkas tīmekļa vietnes <a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a> sadaļas „Novadpētniecības” un „Mūžizglītība” papildināšana ar jauniem materiāliem. | Bibliotēkas vadītāja<br>Kristīne Saukuma                                       | Pēc<br>vajadzības       |  |
| 8.  | Bibliotēkas un filiālbibliotēku lietotāju apkalpošana klātienē un attālināti (BIS ALISE, 3TD)   | Bibliotēkas darbinieki   | Janvāris -<br>Decembris |  |
| 9.  | Tematisku, literāru pasākumu rīkošana (Pielikums Nr.3.6-1)  | Bibliotēkas vadītāja un<br>darbinieki  | Janvāris -<br>Decembris |  |
| 10. | Uzziņu informācijas darbs, uzziņu sagatavošana un sniegšana   | Bibliotēkas darbinieki   | Pēc vajadzības          |  |
| 11. | Maksas pakalpojumu nodrošināšana Saulkrastu novada bibliotēkā – drukāšana, kopēšana, skenēšana, laminēšana, dokumentu iesiešana (iekausēšana)   | Bibliotēkas darbinieki   | Pēc vajadzības          |  |
| 12. | SBA pakalpojumu nodrošināšana   | Bibliotēkas darbinieki   | Pēc vajadzības          |  |
| 13. | Lietotāju individuāla apmācība darbam ar elektroniskajiem resursiem   | Bibliotēkas darbinieki   | Pēc vajadzības          |  |
| 14. | Informācijas atjaunošana bibliotēkas informācijas stendā  | Bibliotēkas darbinieki   | Pēc vajadzības          |  |
| 15. | Sociālo tīklu administrēšana, aktuālākās informācijas publicēšana   | Bibliotēkas vadītāja<br>Kristīne Saukuma<br>Guntra Kleinšmite<br>Una Kasatkina | Janvāris -<br>Decembris |  |
| 16. | Bibliotēkas lietotāju lasītāju kartes izgatavošana (plastikāta un digitālās kartes)   | Guntra Kleinšmite<br>Inese Einika<br>Kristīne Saukuma<br>Una Kasatkina         | Pēc vajadzības          |  |
| 17. | Dažādu pasākumu programmu sastādīšana un sagatavošana   | Una Kasatkina<br>Kristīne Saukuma<br>Guntra Kleinšmite                         | Pēc vajadzības          |  |

|     |   |  |                      |  |
|-----|---|--|----------------------|--|
| 18. | Informēt lasītājus par bibliotēkā nenodotajām grāmatām un preses izdevumiem   | Bibliotēkas darbinieki                                 | Janvāris - Decembris |  |
| 19. | Konsultāciju sniegšana Saulkrastu novada bibliotēkas filiāļu darbiniekiem   | Bibliotēkas vadītāja un darbinieki                     | Pēc vajadzības       |  |
| 20. | Apmeklētāju datu pārbaude atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām               | Inese Einika   | Janvāris - Decembris |  |
| 21. | Bibliotēkas bērnu nodaļas rotāšana (Lieldienas)   | Guntra Kleinšmite<br>Kristīne Saukuma<br>Una Kasatkina | Aprīlis              |  |
| 22. | Bibliotēkas bērnu nodaļas rotāšana (Zinību diena)   | Guntra Kleinšmite<br>Kristīne Saukuma<br>Una Kasatkina | Augusts              |  |
| 23. | Bibliotēkas telpu rotāšana (Latvijas Republikas proklamēšanas diena)  | Bibliotēkas darbinieki                                 | Novembris            |  |
| 24. | Bibliotēkas telpu rotāšana (Ziemassvētki)   | Bibliotēkas darbinieki                                 | Decembris            |  |
| 25. | Radošo darbnīcu organizēšana, popularizējot dažādu nozaru literatūru  | Kristīne Saukuma                                       | Reizi mēnesī         |  |
| 26. | Mākslas, tematisko galda izstāžu organizēšana   | Inese Einika<br>Kristīne Saukuma<br>Una Kasatkina      | Reizi mēnesī         |  |
| 27. | Novadpētniecības klātienēs un virtuālo izstāžu veidošana  | Una Kasatkina<br>Inese Einika                          | Reizi divos mēnešos  |  |
| 28. | Bibliomāta pakalpojumu nodrošināšana reģistrētajiem bibliotēkas lietotājiem. Informācijas izplatīšana un tehniskā atbalsta nodrošināšana. | Bibliotēkas darbinieki                                 | Pēc vajadzības       |  |
| 29. | Bibliomāta lietotāju pasūtījumu saņemšana, noformēšana, grāmatu ievietošana un izņemšana.   | Bibliotēkas darbinieki                                 | Pēc vajadzības       |  |
| 30. | Aptauju veikšana bibliotēkas pakalpojumu novērtēšanai un uzlabošanai  | Kristīne Saukuma                                       | Reizi gadā           |  |

### Krājuma komplektēšana un organizācija

| Nr. | Darba / pasākuma nosaukums   | Atbildīgā persona  | Plānotais laiks un termiņš | Izpilde |
|-----|--|--|----------------------------|---------|
| 1.  | Krājuma individuālā un summārā uzskaitē (SUG 3. daļa), izmantojot BIS ALISE                  | Guntra Kleinšmite  | 1.-20. janvāris            |         |
| 2.  | Bērnu nodaļas preses izdevumu atlasīšana norakstīšanai                                       | Guntra Kleinšmite  | Janvāris                   |         |
| 3.  | Preses izdevumu atlasīšana un norakstīšana   | Inese Einika   | Janvāris, Februāris        |         |
| 4.  | Jaunu plauktu indeksu izveidošana bērnu nodaļā   | Guntra Kleinšmite  | Janvāris-Februāris         |         |
|     | Bērnu nodaļas dzejas un folkloras plaukta analīze  | Guntra Kleinšmite  | Janvāris-Februāris         |         |
|     | Daiļliteratūras lieko dubletu analīze un izvērtēšana norakstīšanai                           | Aina Gribnere  | Janvāris-Februāris         |         |
| 5.  | Darbs ar krājumu abonementā, lasītavā un bērnu nodaļā, nolietoto grāmatu norakstīšana        | Aina Gribnere<br>Guntra Kleinšmite<br>Inese Einika<br>Kristīne Saukuma | Februāris                  |         |
| 6.  | Iespieddarbu, elektronisko un audiovizuālo dokumentu iegāde. Dokumentu datu ievade BIS ALISE | Ilze Dzintare<br>Guntra Kleinšmite                                     | Februāris - Novembris      |         |

|     |  |  |                          |  |
|-----|--|--|--------------------------|--|
| 7.  | Dāvinājumu izvērtēšana abonementā, lasītavā un bērnu nodaļā  | Aina Gribnere<br>Guntra Kleinšmite<br>Inese Einika | Februāris - Maijs        |  |
| 8.  | LNB un Salaspils novada bibliotēkas dāvinājumu atlasīšana un nogādāšana uz Saulkrastu novada bibliotēkas filiālēm  | Ilze Dzintare<br>Guntra Kleinšmite                 | Pēc vajadzības           |  |
| 9.  | Veidot lietotājiorientētu krājumu izveidojot pārskatāmu plauktu sistēmu.   | Bibliotēkas darbinieki                             | Janvāris-<br>Decembris   |  |
| 10. | Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas grāmatu, informatīvo materiālu vai balviņu sadale un nogādāšana uz Saulkrastu novada filiālēm un skolas bibliotēkām.   | Ilze Dzintare<br>Guntra Kleinšmite                 | Pēc vajadzības           |  |
| 11. | Atlasīt grāmatu dubletus, ievietošanai krātuvē.  | Aina Gribnere<br>Guntra Kleinšmite                 | Septembris               |  |
| 12. | SNB Bērnu nodaļas periodikas fonda apvienošana ar SNB Periodikas fondu – eksemplāru pārceļšana no viena fonda uz otru.   | Bibliotēkas darbinieki                             | Februāris -<br>Novembris |  |
| 13. | Labas krājuma pārvaldības nodrošināšana (trūkstošo izdevumu komplektēšana sadarbībā ar Latvijas izdevniecībām un izdevējorganizācijām, kas netiek pilnvērtīgi pārstāvētas grāmatu vairumtirgotāju piedāvājuma klāstā – “Zinātne”; “DUE”; Latvijas Nacionālais kultūras centrs; Latvijas Nacionālais mākslas muzejs u.c.) | Ilze Dzintare<br>Guntra Kleinšmite                 | Februāris -<br>Novembris |  |
| 14. | Aktualitāšu izvērtējums grāmatniecībā (cenu akcijas, izdevīgi piedāvājumi, sezonālas atlaižu izdevniecībām “Kontinents”; “Jānis Roze”; “Zvaigzne ABC” u.c.)  | Ilze Dzintare<br>Guntra Kleinšmite                 | Februāris -<br>Novembris |  |
| 15. | Augstvērtīgas literatūras nodrošināšana bibliotēkas apmeklētājiem, balstoties nozares ekspertu atzinumos un respektablu konkursu rezultātos (Latvijas Literatūras gada balva; “Zelta ābele” u.c.)  | Ilze Dzintare<br>Guntra Kleinšmite                 | Februāris -<br>Novembris |  |
| 16. | Lasītavas krājuma saturiskā izvērtēšana un saturiski novecojušās un neaktuālās literatūras norakstīšana  | Inese Einika                                       | Novembris                |  |
| 17. | Lasītāju pieprasījuma analīze un rindu grāmatu dubletu iegāde  | Ilze Dzintare<br>Guntra Kleinšmite                 | Oktobris -<br>Novembris  |  |

|            |  |   |                           |  |
|------------|--|---|---------------------------|--|
| <b>18.</b> | Preses izdevumu pasūtīšana 2026. gadam un rēķinu sagatavošana  | Inese Einika<br>Guntra Kleinšmite                                       | Oktobris                  |  |
| <b>19.</b> | Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana   | Aina Gribnere<br>Guntra Kleinšmite<br>Kristīne Saukuma<br>Una Kasatkina | Pēc vajadzības            |  |
| <b>20.</b> | Gatavošanās un plānošanas darbi 2026. gada inventarizācijai, datu sagatavošana, fiziskā krājuma salīdzināšana ar katalogu. | Aina Gribnere<br>Guntra Kleinšmite<br>Kristīne Saukuma<br>Una Kasatkina | Septembris -<br>Decembris |  |
| <b>21.</b> | Bērnu nodaļas krātuves eksemplāru un Bērnu nodaļas plauktu eksemplāru izvērtēšana  | Guntra Kleinšmite   | Oktobris                  |  |
| <b>22.</b> | Abonementa krātuves eksemplāru un abonementa eksemplāra izvērtēšana  | Aina Gribnere<br>Guntra Kleinšmite<br>Kristīne Saukuma<br>Una Kasatkina | Oktobris                  |  |

## Novadpētniecības darbs

| Nr. | Darba / pasākuma nosaukums  | Atbildīgā persona             | Plānotais laiks un termiņš | Izpilde |
|-----|---|-------------------------------|----------------------------|---------|
| 1.  | Novadpētniecības krājuma organizācija, materiālu vākšana, apstrāde un glabāšana   | Una Kasatkina<br>Inese Einika | Janvāris –<br>Decembris    |         |
| 2.  | Novadpētniecības krājuma izmantošana virtuālo un klātienē izstāžu veidošanā   | Una Kasatkina                 | Janvāris –<br>Decembris    |         |
| 3.  | „Saulkrastu Novada Ziņas” bibliogrāfisko ierakstu veidošana<br>Novadpētniecības datu bāzē   | Una Kasatkina                 | Marts –<br>Decembris       |         |
| 4.  | Sadarbojoties ar Saulkrastu muzejiem, Saulkrastu pensionāru apvienību un Saulkrastu novada vidusskolu, izpētīt un aprakstīt Novadpētniecības datu bāzē senās fotogrāfijas un foto albumus | Una Kasatkina<br>Inese Einika | Janvāris –<br>Decembris    |         |
| 5.  | Literatūras un preses izdevumu atlase novadpētniecības izstāžu veidošanai   | Inese Einika                  | Janvāris –<br>Decembris    |         |
| 6.  | Novadpētniecības kalendāra papildināšana  | Inese Einika                  | Janvāris –<br>Februāris    |         |
| 7.  | Novadpētniecības krājuma izvērtēšana un pārvietošana uz abonementu  | Inese Einika<br>Una Kasatkina | Marts –<br>Maijs           |         |
| 8.  | Novadpētniecības krājuma izvērtēšana un papildināšana ar aktuālo nozaru literatūru  | Inese Einika<br>Una Kasatkina | Janvāris –<br>Decembris    |         |

## Darbinieku tālākizglītība

| Nr. | Darba / pasākuma nosaukums   | Atbildīgā persona   | Plānotais laiks un termiņš | Izpilde |
|-----|--|---|----------------------------|---------|
| 1.  | Informācijas meklēšana Digitālajā bibliotēkā un saistītajos digitālajos resursos: praktikums | Una Kasatkina   | Marts                      |         |
| 2.  | Mākslīgā intelekta izmantošana darbam un radošumam   | Inese Einika  | Aprīlis                    |         |
| 3.  | BIS ALISE kursi “Cirkulācija”, “Meklēšana”   | Una Kasatkina   | Pavasaris                  |         |
| 4.  | Pavasara konference bērnu literatūras un bibliotēku speciālistiem                            | Guntra Kleinšmite   | Pavasaris                  |         |
| 5.  | Novadpētniecības seminārs  | Guntra Kleinšmite<br>Aina Gribnere<br>Una Kasatkina<br>Inese Einika | Maijs                      |         |
| 6.  | “Latvijas grāmatu izstāde” Ķīpsalā   | Guntra Kleinšmite<br>Una Kasatkina                                  | Marts                      |         |
| 7.  | Latvijas grāmtizdevēju asociācijas “Rīgas grāmatu svētki”                                    | Guntra Kleinšmite   | Novembris                  |         |
| 8.  | Dalība Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieku Gada noslēguma seminārā                        | Vadītāja un darbinieki  | Decembris                  |         |



**Bibliotēkas finansiālā darbība**

| <b>Nr.</b> | <b>Darba / pasākuma nosaukums</b>  | <b>Atbildīgā persona</b> | <b>Plānotais laiks un termiņš</b> | <b>Izpilde</b> |
|------------|--|--------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1.         | Mērķtiecīga pašvaldības budžeta līdzekļu apgūšana  | Ilze Dzintare            | Janvāris -<br>Novembris           |                |
| 2.         | Saulkrastu novada bibliotēkas, filiāles „Sēja” un „Pabaži” budžeta ievade MicroStrategy programmā                              | Ilze Dzintare            | Janvāris –<br>Februāris           |                |
| 3.         | Saulkrastu novada bibliotēkas, filiāles „Sēja” un „Pabaži” rēķinu ievade un administrēšana pašapkalpošanās portālā „VISMA HoP” | Ilze Dzintare            | Janvāris -<br>Decembris           |                |
| 4.         | Dokumentu reģistrēšana Elektroniskās dokumentu vadības sistēmā „NAMEJS”  | Ilze Dzintare            | Janvāris -<br>Decembris           |                |
| 5.         | Bibliotēkas darbinieku mēnešalgu apmēra sadalījums 2024.gadam  | Ilze Dzintare            | Septembris-<br>Novembris          |                |
| 6.         | Bibliotēkas budžeta plāna pieprasījuma 2025.gadam izstrāde   | Ilze Dzintare            | Septembris-<br>Novembris          |                |
| 7.         | Paskaidrojuma 2025.gada pamatbudžeta tāmei izstrāde  | Ilze Dzintare            | Septembris-<br>Novembris          |                |

| <b>Bibliotēkas saimnieciskā darbība</b> |  |  |                                   |                |
|---|--|--|-----------------------------------|----------------|
| <b>Nr.</b>                              | <b>Darba / pasākuma nosaukums</b>  | <b>Atbildīgā persona</b>   | <b>Plānotais laiks un termiņš</b> | <b>Izpilde</b> |
| <b>1.</b>                               | Saimniecības, kancelejas, reprezentācijas, pastmarku u.c. bibliotēkas darbībai nepieciešamo preču iegāde                                       | Ilze Dzintare  | Pēc nepieciešamības               |                |
| <b>2.</b>                               | Inventāra iegāde:<br><br>Žurnālu plaukts filiāles “Sēja” apmeklētājiem.<br>Plaukti Saulkrastu novada bibliotēkas krātuvē pēc ēkas renovācijas. | Ilze Dzintare  | Februāris - Marts                 |                |
| <b>3.</b>                               | Kosmētiskais remonts Saulkrastu novada bibliotēkas kāpnēs 2. stāvā   | Ilze Dzintare sadarbībā ar Saulkrastu novada pašvaldības Īpašumu apsaimniekošanas nodaļu | Janvāris - Novembris              |                |

BIBLIOMĀTA IEGĀDE

| Bibliotēkas publicitāte un sadarbība |  |   |                            |         |
|--------------------------------------|--|---|----------------------------|---------|
| Nr.                                  | Darba / pasākuma nosaukums   | Atbildīgā persona   | Plānotais laiks un termiņš | Izpilde |
| 1.                                   | Publicitātes nodrošināšana par bibliotekārajiem pakalpojumiem bibliotēkas tīmekļa vietnēs <a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a> , <a href="http://www.saulkrasti.lv">www.saulkrasti.lv</a> , sociālajos kontos <a href="https://www.facebook.com/saulkrastubiblioteka">www.facebook.com/saulkrastubiblioteka</a> , <a href="https://twitter.com/SNB_lv">https://twitter.com/SNB_lv</a> , <a href="https://www.instagram.com/saulkrastubiblioteka/">www.instagram.com/saulkrastubiblioteka/</a> Informācija par bibliotēku pieejama Kultūras kartē <a href="https://www.kulturaskarte.lv/">https://www.kulturaskarte.lv/</a> , Latvijas Bibliotēku portālā <a href="http://biblioteka.lv/">http://biblioteka.lv/</a> , Salaspils novada bibliotēkas tīmekļa vietnē <a href="http://www.biblioteka.salaspils.lv/">http://www.biblioteka.salaspils.lv/</a> | Ilze Dzintare<br>Guntra Kleinšmite<br>Kristīne Saukuma<br>Una Kasatkina | Janvāris -<br>Decembris    |         |
| 2.                                   | Publicitātes nodrošināšana Saulkrastu novada pašvaldības izdevumā "Saulkrastu Novada Ziņas"  | Ilze Dzintare<br>Kristīne Saukuma                                       | Janvāris -<br>Decembris    |         |

## PASĀKUMU UN IZSTĀŽU PLĀNS 2025. GADAM

| Mēnesis   | Pasākumi   | Izstādes   |
|-----------|--|--|
| Janvāris  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22. janvāris plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca</li> <li>• 27.,28.,29. janvāris plkst. 10.00 Bērnu žūrijas grāmatu 2024. kolekcijas vērtēšana, diskusija par grāmatām, kā arī anketu aizpildīšana. Piedalās PII “Rūķītis” grupiņas.</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul> <p><b>30. janvārī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mākslas izstāde. Sējas Mūzikas un mākslas skola audzēkņu darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā izstāde. Birutas Melderes dizaina interjera priekšmetu izstāde “No hobija līdz biznesam”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem. Lasītākās grāmatas 2024</li> </ul>   |
| Februāris | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11. februāris. Drošāka interneta diena</li> <li>• 14. februāris. Aklais randiņš ar grāmatu</li> <li>• 19. februāris plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca</li> <li>• Tikšanās ar autori. Inguna Dimante</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul> <p><b>27. februārī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novadpētniecības izstāde. “Divas sirdis, viena palete” Novadpētniecības izstāde veltīta gleznotāju un dzīvesbiedru Mariannas Peilānes un Vladislava Šveides 110 jubilejai, kuri savas dzīves un radošās darbības lielāko daļu pavadījuši Saulkrastos</li> <li>• Mākslas izstāde. Mākslinieces Danas Seces darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā izstāde.</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem. Džonam Grišamam – 70</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Visapkārt mīlestība”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Kur ņemt vienu apskāvienu”</li> </ul> |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| <p><u>Marts</u></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.,11.,18.,25. marts. Mazo pūčulēnu skola</li> <li>• 12. marts plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca. Māla podiņu apgleznošana un sēklu sēšana</li> <li>• Tikšanās ar autori. Gunita Krilova</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul> <p><b>27. martā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mākslas izstāde. Dienas centra “DAC” audzēkņu darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā izstāde.</li> <li>• Literatūras popularizējoša izstāde. Aspazijai – 160</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Sievietes literatūrā”, atzīmējot 8. martā Starptautisko sieviešu dienu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Iepazīsti pasauli”</li> </ul> </li> </ul>   |
| <p><u>Aprīlis</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. aprīlis. Starptautiskā Bērnu grāmatu diena</li> <li>• 8.,15.,22.,29. aprīlis. Mazo pūčulēnu skola</li> <li>• 16. aprīlis plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca.</li> </ul> <p>Liieldienas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikšanās ar autoru. Guntis Eņģelis</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul> <p><b>24. aprīlī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novadpētniecības izstāde. “JD Art Klubs” – studijai 15 gadi</li> <li>• Mākslas izstāde. Mākslinieces Daces Saltās darbu izstāde “Vaļasprieks”</li> <li>• Tematiskā izstāde.</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem. Hansam Kristianam Andersenam – 220, atzīmējot 2. aprīlī arī Starptautisko Bērnu grāmatu dienu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Kas ir kas”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem. Džovanni Džakomo Kazanovam – 300</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Pavasaris iedvesmo”</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><u>Maijs</u></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7. maijs plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca, atzīmējot 11. maijā Mātes dienu</li> <li>• 26.,27.,28. maijs. Bibliotekārās stundas “Literatūra vasarai”</li> <li>• Digitālā nedēļa 2025</li> <li>• Tikšanās ar autori. Sandra Kalniete</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mākslas izstāde. Rasas Grāmatiņas darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā izstāde.</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde. Mārim Rungulim – 75</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Aizved sevi ceļojumā” <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Dzīvnieki literatūrā”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu,</li> </ul> </li> </ul>   |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
|                | <p>Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</p> <p><b>29. maijā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>   | <p>jauniešu un vecāku žūrija 2025”</p>   |
| <u>Jūnijs</u>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18. jūnijs plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca, atzīmējot Līgo svētkus</li> <li>• Lasītveicināšanas konkurss “Lielā lasīšanas misija”</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul> <p><b>26. jūnijā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novadpētniecības izstāde. “Saulkrasti toreiz un tagad”</li> <li>• Mākslas izstāde. Lolitas Žilinskas gleznu izstāde</li> <li>• Tematiskā galda izstāde.</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde. Antuānam de Sent Ekziperī – 125</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Detektīvs vasarā”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Lasīšanas stafete”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Grāmatons”</li> </ul> |
| <u>Jūlijs</u>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16. jūlijs plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca.</li> <li>• Lasītveicināšanas konkurss “Lielā lasīšanas misija”</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul> <p><b>31. jūlijā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mākslas izstāde. Jura Siliņa darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā galda izstāde.</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde. Skaidrītei Annai Gailītei – 85</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Detektīvs vasarā”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Lasīšanas stafete”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Grāmatons”</li> </ul>   |
| <u>Augusts</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13. augusts plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca.</li> <li>• Lasītveicināšanas konkurss “Lielā lasīšanas misija”</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mākslas izstāde. Zanes Neimanes darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā galda izstāde.</li> </ul>  |

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
|                   | <p>Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</p> <p><b>28. augustā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde. Rejam Bredberijam – 105</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Detektīvs vasarā”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Lasīšanas stafete”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Grāmatons”</li> </ul>  |
| <u>Septembris</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9.,10.,11. septembris. “Iepazīsim bibliotēku!” Saulkrastu novada vidusskolas 1. klases skolēni apmeklē bibliotēkārās stundas</li> <li>• 12. septembris. Saulkrastu novada vidusskolas 5. Klases skolēnu dzejas lasījumi</li> <li>• 15.,16.,17. septembris “Iepazīsti bibliotēku no jauna” Saulkrastu novada vidusskolas 2. klases skolēni apmeklē bibliotēkārās stundas</li> <li>• 18. septembris plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca.</li> <li>• 30. septembris. Mazo pūčuļu skola. 1. nodarbība</li> <li>• Dzejas dienas</li> <li>• Tikšanās ar autori. Inga Pizāne</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas</li> </ul> <p>Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</p> <p><b>25. septembrī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novadpētniecības izstāde. “Saulkrastu vārds dzejas rindās” Novadpētniecības izstāde veltīta Dzejas dienām</li> <li>• Mākslas izstāde. VJMMS mākslas nodaļas audzēkņu darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā galda izstāde.</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde. Rainim – 160</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Katram sava dzeja”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Mūsu skolas laiks”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”</li> </ul> |
| <u>Oktobris</u>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.,14.,21. oktobris. Mazo pūčuļu skola. 2.,3. un 4. nodarbība</li> <li>• 8.,9.,10. oktobris. Iepazīšanās ar “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija” 2025 grāmatām</li> <li>• 23. oktobris plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca.</li> </ul> <p>Kaltēto ziedu grāmatzīmes</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novadpētniecības izstāde. Saulkrastu pašvaldības Sociālās aprūpes māja – 25 gadi</li> <li>• Mākslas izstāde. Sandras Delgalves Frīdas Kalo darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā galda izstāde.</li> </ul>   |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikšanās ar autoru. Guntis Tālers</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul> <p><b>30. oktobrī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem. Norai Robertsai – 75</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Mistērijas noslēpumi”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Šausmu literatūra”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem ”Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”</li> </ul>   |
| <u>Novembris</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziemeļvalstu literatūras nedēļa</li> <li>• 13. novembris plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca. Latviskās piespraudes</li> <li>• Tikšanās ar autori. Ieva Melgalve</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul> <p><b>27. novembrī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mākslas izstāde: Sandras Delgalves Frīdas Kalo darbu izstāde</li> <li>• Tematiskā galda izstāde.</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Latviskais latviešos”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Mūsu Latvija”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”</li> </ul>   |
| <u>Decembris</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17. decembris plkst. 11.00-15.00 radošā darbnīca. Ziemassvētku rotājumu darināšana</li> <li>• Lasītāko bērnu, jauniešu apbalvošana</li> <li>• Tikšanās ar autoru. Dens Dimiņš</li> <li>• Digitālo prasmju pilnveides konsultatīvās stundas Saulkrastu novada bibliotēkas internetzālē katru pirmdienu plkst. 10.00-12.00</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novadpētniecības izstāde. Orķestrim “Neibāde” – 35</li> <li>• Mākslas izstāde. Mākslinieku grupa, ikonās darbi</li> <li>• Tematiskā galda izstāde.</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Sniegotie Ziemassvētki”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Novēlu Tev Ziemassvētkus brīnumainus sagaidīt!”</li> <li>• Literatūru popularizējoša izstāde bērniem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2025”</li> </ul> |



## Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles “Pabaži” darba plāns 2025. gadam

| <b>Krājuma komplektēšana un organizācija</b> |  |                       |            |
|--|--|-----------------------|------------|
| 1.   | Preses abonēšana 2026. gadam.  | 1 x gadā oktobrī      | I. Petrova |
| 2.   | Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana.  | Marts,<br>novembris   | I. Petrova |
| 3.   | Turpināt darbu ar krājumu, attīrīt to no saturā novecojušas un fiziski nolietotas literatūras. | Februāris<br>oktobris | I. Petrova |
| 4.   | Iespieddarbu iegāde krājuma papildināšanai. Dokumentu datu ievade BIS ALISE.                   | Visu gadu             | I. Petrova |

| <b>Filiālbibliotēka un informācijas pakalpojumi</b> |  |           |            |
|---|--|-----------|------------|
| 1.  | Filiāles “Pabaži” 2024. gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana Saulkrastu novada bibliotēkai, Salaspils novada bibliotēkai. | janvāris  | I. Petrova |
| 2.  | Darba plāna izstrāde 2026. gadam.  | decembris | I. Petrova |
| 3.  | Darbs pie SUG 1. 2. 3. daļas aizpildīšanas.  | janvāris  | I. Petrova |
| 4.  | Individuālo konsultāciju sniegšana datorlietotājiem.   | Visu gadu | I. Petrova |
| 5.  | Lietotāju apkalpošana klātienē un attālināti (BIS ALISĒ).  | Visu gadu | I. Petrova |
| 6.  | Darbs ar parādniekiem BIS Alise.   | Visu gadu | I. Petrova |

|     |   |                          |            |
|-----|---|--------------------------|------------|
| 7.  | Uzziņu darbs, uzziņu sagatavošana un sniegšana lietotājiem.   | Visu gadu                | I. Petrova |
| 8.  | Informācijas atjaunošana informācijas stendā.   | Visu gadu pēc vajadzības | I. Petrova |
| 9.  | Apmeklētāju datu pārbaude BIS ALISĒ.  | Marts oktobris           | I. Petrova |
| 10. | Autorizācijas datu piešķiršana bibliotēkas lietotājiem bibliotēku sistēmā BIS Alise.                      | Visu gadu                | I. Petrova |
| 11. | Informācijas sagatavošana “Saulkrastu Novada Ziņām” par bibliotēkas aktualitātēm, izstādēm un pasākumiem. | Visu gadu                | I. Petrova |
| 12. | Tematisko un literāro izstāžu izkārtošana bibliotēkā.   | Visu gadu                | I. Petrova |
| 13. | Bibliotēkas pasākumu dienasgrāmatas aizpildīšana.   | Visu gadu                | I. Petrova |
| 14. | SBA pakalpojumu nodrošināšana bibliotēkas lietotājiem.  | Pēc nepieciešamības      | I. Petrova |

### Novadpētniecības darbs

|    |  |           |            |
|----|--|-----------|------------|
| 1. | Turpināt vākt novadpētniecības materiālus. | visu gadu | I. Petrova |
|----|--|-----------|------------|

### Profesionālā pilnveide

|    |   |                 |            |
|----|---|-----------------|------------|
| 1. | Apmeklēt Pierīgas reģiona bibliotekāru seminārus.                                     | 4 x gadā        | I. Petrova |
| 2. | Piedalīties Pierīgas reģiona bibliotekāru pieredzes apmaiņas braucienā.               | augusts         | I. Petrova |
| 3. | Celt kvalifikāciju LNB Kompetenču attīstības centrā, izvērtējot un apmeklējot kursus. | 2 x gadā        | I. Petrova |
| 4. | Apmeklēt LPMC kursus.   | pēc piedāvājuma | I. Petrova |

### Filiālbibliotēkas saimnieciskā darbība

|    |                                 |            |            |
|----|---------------------------------|------------|------------|
| 1. | Pasūtīt saimniecības preces     | 2 x gadā   | I. Petrova |
| 2. | Iniciatīva: jauna datora iegāde | 2025. gads | I. Petrova |

### Pasākumi

|    |  |            |                         |
|----|--|------------|-------------------------|
| 1. | Novadnieku piemiņas vietas sakopšana (A. Skujiņa): Sējas pagastā.  | maijs      | I. Petrova<br>L. Reniņa |
| 2. | “Iepazīsim bibliotēku” sadarbībā ar PII “Bitīte” filiāli.<br>Mazo pūčulēnu skola.                                | 1 pusgads  | I. Petrova              |
| 3. | Dzejas dienas pasākums sadarbībā ar Sējas pagasta “Pabažu” kultūras namu un pensionāru biedrību<br>“Pīlādzītis”. | septembris | I. Petrova              |

## Izstādes

|     |   |           |            |
|-----|---|-----------|------------|
| 1.  | Grāmatu izstāde veltīta čehu rakstniekam Karelam Čapekam – 135 (1890-1938) gadu jubilejā              | janvāris  | I. Petrova |
| 2.  | Grāmatu izstāde veltīta rakstniecei, mākslas zinātniecei Gundegai Repšei 65 (1960) gadu jubilejā.     | janvāris  | I. Petrova |
| 3.  | Grāmatu izstāde veltīta rakstniecei Annai Saksei – 120 (1905-1981) gadu jubilejā                      | janvāris  | I. Petrova |
| 4.  | Grāmatu izstāde dzejniecei Austrai Skujiņai – 86 (1909-1932)  | februāris | I. Petrova |
| 5.  | Grāmatu izstāde veltīta: “Pasaku dienai”  | februāris | I. Petrova |
| 6.  | Grāmatu izstāde veltīta dzejniecei Aspazijai – 160 (1865-1943) gadu jubilejā                          | marts     | I. Petrova |
| 7.  | “22. marts -Pasaules ūdens diena”   | marts     | I. Petrova |
| 8.  | Grāmatu izstāde veltīta dāņu rakstniekam Hansam Kristianam Andersenam – 220 (1805-1875) gadu jubilejā | aprīlis   | I. Petrova |
| 9.  | Lieldienu izstāde   | aprīlis   | I. Petrova |
| 10. | Izstāde veltīta: Starptautiskai bērnu grāmatu dienai  | aprīlis   | I. Petrova |
| 11. | Grāmatu izstāde veltīta rakstniekam Mārim Rungulim – 75 (1950) gadu jubilejā                          | maijs     | I. Petrova |
| 12. | Jauniegvumu izstāde.  | maijs     | I. Petrova |
| 13. | 20. maijs – Pasaules bišu diena   | maijs     | I. Petrova |
| 14. | Grāmatu izstāde veltīta franču rakstniekam Antuānam de Sent-Ekziperī – 125 (1900-1944) gadu jubilejā. | jūnijs    | I. Petrova |
| 15. | Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2025. gada grāmatu kolekcijas izstāde.                              | jūnijs    | I. Petrova |
| 16. | Pasaules bēgļu diena  | jūnijs    | I. Petrova |
| 17. | Grāmatu izstāde veltīta rakstniecei Dzidrai Rinkulei Zemzareī – 105 (1920-2007) gadu jubilejā.        | jūlijs    | I. Petrova |
| 18. | Grāmatu izstāde veltīta rakstniecei Skaidrītei Annai Gailītei – 85 (1940) gadu jubilejā.              | jūlijs    | I. Petrova |
| 19. | Grāmatu izstāde veltīta rakstniekam Aleksandram Grīnam – 130 (1895-1941) gadu jubilejā.               | augusts   | I. Petrova |

|     |  |            |            |
|-----|--|------------|------------|
| 20. | Albūmu izstāde veltīta: “Fotogrāfijas dienai”  | augusts    | I. Petrova |
| 21. | Pasaules tūrisma diena.  | septembris | I. Petrova |
| 22. | Jaunieguvumu izstāde.  | septembris | I. Petrova |
| 23. | Izstāde veltīta dzejniekam Rainim – 160 (1865-1929) gadu jubilejā.                                   | septembris | I. Petrova |
| 24. | Grāmatu izstāde veltīta folkloristam, publicistam Krišjānim Baronam – 190 (1835-1923) gadu jubilejā. | oktobris   | I. Petrova |
| 25. | Grāmatu izstāde veltīta Lāčplēša dienai.   | novembris  | I. Petrova |
| 26. | Grāmatu izstāde veltīta rakstniecei Regīnai Ezerai – 95 (1930-2002) gadu jubilejā.                   | decembris  | I. Petrova |

## Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles “Sēja” darba plāns 2025.gadam

| <b>Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi</b> |   |  |                          |
|--|---|--|--------------------------|
| <b>Nr. p.k.</b>                                | <b>Darba nosaukums</b>  | <b>Plānotais laiks un izpildes termiņš</b> | <b>Atbildīgā persona</b> |
| 1.   | Filiālbibliotēkas “Sēja” darba pārskata un statistikas atskaišu sagatavošana          | Janvāris                                   | L.Reniņa                 |
| 2.   | Bibliotēkas lietotāju apkalpošana klātienē  | Visu gadu                                  | L.Reniņa                 |
| 3.   | Bibliotēkas lietotāju apkalpošana attālināti  | Visu gadu                                  | L.Reniņa                 |
| 4.   | Darbs pie bibliotēkas lietotāju datu atjaunošanas - BIS Alise                         | Visu gadu                                  | L.Reniņa                 |
| 5.   | Datorpakalpojumu nodrošināšana bibliotēkas lietotājiem. Kopēšana, skenēšana, izdrukas | Visu gadu                                  | L.Reniņa                 |
| 6.   | Individuālo konsultāciju sniegšana datorlietotājiem klātienē un attālināti            | Pēc nepieciešamības                        | L.Reniņa                 |
| 7.   | SUG 3.daļas aizpildīšana (Excel)  | Janvāris                                   | L.Reniņa                 |
| 8.   | SBA pakalpojumu nodrošināšana bibliotēkas lietotājiem                                 | Pēc nepieciešamības                        | L.Reniņa                 |
| 9.   | Bibliotēkas aktualitāšu izlikšana informācijas stendā                                 | Visu gadu                                  | L.Reniņa                 |
| 10.  | Autorizācijas datu piešķiršana bibliotēkas lietotājiem BIS Alise                      | Visu gadu                                  | L.Reniņa                 |
| 11.  | Tematisko un literāro izstāžu izveidošana   | Ik mēnesi                                  | L.Reniņa                 |
| 12.  | Darbs ar bibliotēkas parādniekiem BIS Alise   | Ik mēnesi                                  | L.Reniņa                 |
| 13.  | Informācijas sagatavošana “Saulkrastu novada Ziņas” par bibliotēkas aktualitātēm      | Ik mēnesi                                  | L.Reniņa                 |
| 14.  | Bibliotēkas pasākumu dienasgrāmatas aizpildīšana                                      | Ik mēnesi                                  | L.Reniņa                 |

|     |  |           |          |
|-----|--|-----------|----------|
| 15. | Darbs pie uzziņām, to sagatavošana. Uzziņu sniegšana bibliotēkas lietotājiem | Visu gadu | L.Reniņa |
| 16. | Darbs pie uzziņām, to sagatavošana un sniegšana bibliotēkas lietotājiem      | Visu gadu | L.Reniņa |

| <b>Bibliotēkas krājuma komplektēšana un organizēšana</b> |  |                     |          |
|--|--|---------------------|----------|
| 1.   | Jaunākās literatūras iegāde                              | Ik mēnesi           | L.Reniņa |
| 2.   | Jaunieguvumu apstrāde BIS Alise                          | Ik mēnesi           | L.Reniņa |
| 3.   | Darbs pie krājuma un esošā krājuma stāvokļa izvērtēšanas | Ik mēnesi           | L.Reniņa |
| 4.   | Neaktuālās literatūras norakstīšana                      | Ik mēnesi           | L.Reniņa |
| 5.   | Grāmatu labošana   | Pēc nepieciešamības | L.Reniņa |
| 6.   | Norakstītās literatūras nodošana makulatūrā              | 2X gadā             | L.Reniņa |
| 7.   | Bibliotēkas lasītāju pieprasītās literatūras izvērtēšana | Ik mēnesi           | L.Reniņa |
| 8.   | Grāmatu plauktu kārtošana                                | Visu gadu           | L.Reniņa |
| 9.   | Preses abonēšana bibliotēkai                             | Oktobris            | L.Reniņa |

| <b>Novadpētniecība</b> |   |           |          |
|------------------------|---|-----------|----------|
| 1.                     | Novadpētniecības mapju kārtošana. Papildināt esošās mapes ar jauniem novadpētniecības materiāliem | Ik mēnesi | L.Reniņa |
| 2.                     | Meklēt jaunus un interesantus, ar novadpētniecību saistītus, izzinošus                            | Visu gadu | L.Reniņa |

|    |  |           |          |
|----|--|-----------|----------|
|    | materiālus   |           |          |
| 3. | Jaunu mapju izveide par novadā esošajām iestādēm, dabas un apskates objektiem un citu saistošu informāciju | Visu gadu | L.Reniņa |

### Bibliotēkas darbinieku profesionālā pilnveide

|    |  |                                  |          |
|----|--|----------------------------------|----------|
| 1. | Piedalīties Pierīgas reģiona Salaspils bibliotēkas rīkotajos darba semināros | 6x gadā                          | L.Reniņa |
| 2. | Piedalīties Pierīgas bibliotēku darbinieku pieredzes apmaiņas braucienos     | Augusts                          | L.Reniņa |
| 3. | Piedalīties Pierīgas bibliotēkāju organizētajā gada noslēguma pasākumā       | Decembris                        | L.Reniņa |
| 4. | Apmeklēt LNB rīkotos mācību kursus   | 2x gadā                          | L.Reniņa |
| 5. | Apmeklēt LPMC rīkotos kursus gan klātienē, gan tiešsaistē                    | Vadoties pēc aktuālā piedāvājuma | L.Reniņa |

### Publicitāte un sadarbība

|    |  |            |          |
|----|--|------------|----------|
| 1. | Bibliotēkas jaunieguvumu izstāde   | Ik mēnesi  | L.Reniņa |
| 2. | “Mazo Pūčulēnu skoliņa” PII “Bitīte” audzēkņiem                          | 2x gadā    | L.Reniņa |
| 3. | Popularizēt “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” ieteikto lasāmvielu      | 2x gadā    | L.Reniņa |
| 4. | Lasīšanas veicināšanas pasākums pusaudžiem sadarbībā ar Sējas pamatskolu | Septembris | L.Reniņa |
| 5. | Tematiskas pasākums kopā ar senioru klubu “Sējas pīlādzis”               | 2x gadā    | L.Reniņa |
| 6. | Rīkot tematiskās pēcpusdienas ar literātiem un māksliniekiem             | 2x gadā    | L.Reniņa |



|     |  |           |          |
|-----|--|-----------|----------|
| 7.  | Sadarbībā ar Sējas Mūzikas un Mākslas skolas audzēkņiem izlikt bibliotēkas telpās izstādes | 1x gadā   | L.Reniņa |
| 7.  | Asnātes Grēves izstāde.  | Marts     | L.Reniņa |
| 8.  | Sadarbība ar novadā esošajām kultūras un izglītības iestādēm                               | Visu gadu | L.Reniņa |
| 9.  | Piedalīties pasākumā Ziemeļvalstu literatūras nedēļā                                       | 1x gadā   | L.Reniņa |
| 10. | Literāro un tematisko izstāžu izkārtošana bibliotēkā                                       | Ik mēnesi | L.Reniņa |
| 11. | Mēneša lasītāko grāmatu TOP 10 izveide.  | Ik mēnesi | L.Reniņa |
| 12. | Digitālā nedēļa  | Marts     | L.Reniņa |

### Saimnieciskā darbība

|    |  |                     |          |
|----|--|---------------------|----------|
| 1. | Atrisināt piekļuvi bibliotēkai cilvēkiem ar kustību traucējumiem                 |                     | L.Reniņa |
| 2. | Uzturēt kārtīgas un tīras bibliotēkas telpas                                     | Visu gadu           | L.Reniņa |
| 3. | Noformēt telpas attiecīgi Latvijā svinamajām svētku un latviešu tradīciju dienām | Pēc nepieciešamības | L.Reniņa |
| 4. | Saimniecības un kancelejas preču pasūtīšana                                      | 2x gadā             | L.Reniņa |

### Izstādes

|    |                                |  |          |
|----|--------------------------------|--|----------|
|    | <b>Janvāris</b>                |  |          |
| 1. | Rakstniecei Annai Saksei- 120  |  | L.Reniņa |
| 2. | Barikāžu atceres diena         |  | L.Reniņa |
| 3. | Aktieriem Gundaram Āboliņam-65 |  | L.Reniņa |
| 4. | Jaunieguvumu izstāde           |  | L.Reniņa |

|    |  |  |          |
|----|--|--|----------|
|    | <b>Februāris</b>   |  |          |
| 1. | Pasaules drošāka interneta diena   |  | L.Reniņa |
| 2. | Rakstniekam Jēkabam Janševskim -160                                      |  | L.Reniņa |
| 3. | Starptautiskā dzimtās valodas diena                                      |  | L.Reniņa |
| 4. | Jaunieguvumu izstāde   |  | L.Reniņa |
|    | <b>Marts</b>   |  |          |
| 1. | Aktierim Jurim Hiršam-60   |  | L.Reniņa |
| 2. | Dzejniecei Aspazijai-160   |  | L.Reniņa |
| 3. | Dzejniecei, rakstniecei Elzai Stērstei-140                               |  | L.Reniņa |
| 4. | Jaunieguvumu izstāde   |  | L.Reniņa |
|    | <b>Aprīlis</b>   |  |          |
| 1. | Dāņu rakstniekam Hansam Kristianam Andersenam-220                        |  | L.Reniņa |
| 2. | Starptautiskā bērnu grāmatu diena  |  | L.Reniņa |
| 3. | Lieldienas   |  | L.Reniņa |
| 4. | Jaunieguvumu izstāde   |  | L.Reniņa |
|    | <b>Maijs</b>   |  |          |
| 1. | Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas diena (1990) |  | L.Reniņa |
| 2. | Mātes diena. Tematiskā izstāde   |  | L.Reniņa |
| 3. | Mārim Rungulim-75  |  | L.Reniņa |
| 4. | Jaunieguvumu izstāde   |  | L.Reniņa |
|    | <b>Jūnijs</b>  |  |          |
| 1. | Rakstniekam Ādolfam Ersam-140  |  | L.Reniņa |
| 2. | Rakstniekam Mārim Čaklajam -85   |  | L.Reniņa |
| 3. | Līgo diena. 23.jūnijs  |  | L.Reniņa |
| 4. | Jaunieguvumu izstāde   |  | L.Reniņa |
|    | <b>Augusts</b>   |  |          |
| 1. | Rakstniekam Mārim Druvam-75  |  | L.Reniņa |
| 2. | Aktierim Jurim Bartkevičam-75  |  | L.Reniņa |
| 3. | Jaunieguvumu izstāde   |  | L.Reniņa |
|    | <b>Septembris</b>  |  |          |
| 1. | Zinību diena   |  | L.Reniņa |
| 2. | Rakstniekam Vladimiram Kaijakam-95                                       |  | L.Reniņa |
| 3. | Starptautiskā lasītprasmes diena   |  | L.Reniņa |
| 4. | Jaunieguvumu izstāde   |  | L.Reniņa |
|    | <b>Oktobris</b>  |  |          |

|    |  |  |          |
|----|--|--|----------|
| 1. | Dzejniekam Jānim Rokpelnim-80                |  | L.Reniņa |
| 2. | Rakstniekam, vēsturniekam Uldim Ģērmanim-110 |  | L.Reniņa |
| 3. | Mūziķim, komponistam Uldim Stabulniekam-80   |  | L.Reniņa |
| 4. | Jauniegvumu izstāde                          |  | L.Reniņa |
|    | <b><u>Novembris</u></b>                      |  |          |
| 1. | Mūziķim, dzejniekam Valdim Atālam -75        |  | L.Reniņa |
| 2. | Komponistam Emīlam Dārziņam-150              |  | L.Reniņa |
| 3. | Latvijas Republikas proklamēšanas diena      |  | L.Reniņa |
| 4. | Jauniegvumu izstāde                          |  |          |
|    | <b><u>Decembris</u></b>                      |  |          |
| 1. | Režisoram Jurim Podniekam- 75                |  | L.Reniņa |
| 2. | Rakstniecei Regīnai Ezerai-95                |  | L.Reniņa |
| 3. | Tematiskā izstāde Ziemassvētkos              |  | L.Reniņa |

*Darba plānu 2025.gadam sagatavoja:*

*Saulkrastu novada bibliotēkas bibliotēku informācijas speciālisti un vadītāja Ilze Dzintare*

*Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles „Pabaži” bibliotēku informācijas speciāliste Inta Petrova*

*Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles “Sēja” bibliotēku informācijas speciāliste Liene Reniņa*