



Saulkrastu novada pašvaldības
SAULKRASTU NOVADA BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr. 90010594500, Raiņa iela 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160

Tālr. 67951502, 25767667

e-pasts: saulkrastu.biblioteka@saulkrasti.lv

2022. gada 4. janvāris

Nr. 3.6-2

**SAULKRASTU NOVADA BIBLIOTĒKAS,
FILIĀLBIBLIOTĒKU “SĒJA” UN “PABAŽI”
ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA
2022. – 2026. GADAM**

Saulkrastu novada bibliotēkas (turpmāk - Bibliotēka) attīstības stratēģija 2022.-2026. gadam (turpmāk - Stratēģija) ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir izstrādāt Bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajam piecu gadu darbības periodam. Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēku darbības pilnvarojums un organizatoriskais modelis. Definēta Bibliotēkas misija, vīzija un Bibliotēkas darbības mērķi, noteikti uzdevumi to sasniegšanai.

Stratēģija ir plānošanas dokuments, kas veido vienotu redzējumu Bibliotēkas vadībai un kolektīvam par Bibliotēkas darbību un veicamajiem uzdevumiem, nosakot prioritātes ilgtspējīgas institūcijas attīstības nodrošināšanai.

Lai iekļautos kopējā Saulkrastu novada attīstības redzējumā, Bibliotēkas Stratēģija veidota saskaņā ar Saulkrastu novada domes 2021. gada 24.novembra sēdē pieņemto lēmumu nr.222, kurā apstiprināti divi Saulkrastu novada attīstības plānošanas dokumenti: Saulkrastu novada attīstības programma 2021.-2027. gadam un Saulkrastu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2021.-2034. gadam, kā arī jaunveidojamās Saulkrastu novada pašvaldības (ar administratīvo centru Saulkrastos) administratīvās struktūras projekta izstrādes dokumentu.

Izstrādājot stratēģiju, vērā ņemtas arī Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2021. – 2027.gadam „Kultūrvalsts” bibliotēku nozares stratēģijas prioritātes, ANO ilgtspējīgas attīstības programma 2030.gadam un Starptautiskās bibliotēku asociācijas un institūciju federācijas (IFLA) Ziņojums par attīstības tendencēm.

Lai izvirzītu stratēģiskos mērķus un definētu Bibliotēkas attīstības virzienus un nepieciešamās darbības to sasniegšanai, izmantoti šādi dati un metodes:

- plānošanas dokumentu analīze;
- bibliotēku SVID analīze;
- bibliotēku gada pārskatu analīze.

Normatīvais regulējums

Bibliotēku likumā bibliotēka definēta kā “izglītojoša, informatīva un kultūras institūcija vai tās struktūrvienība, kura veic šajā likumā noteiktās funkcijas un ir reģistrēta šajā likumā noteiktajā kārtībā”. Bibliotēkas veic tādas funkcijas kā pasaules kultūras mantojuma uzkrāšana, sistematizēšana, katalogizēšana, bibliografēšana, saglabāšana, kā arī nodrošina bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu un bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.

Saskaņā ar Bibliotēku likumu (6.pants) pašvaldības bibliotēku dibina, reorganizē un likvidē attiecīgā pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu. Pašvaldības bibliotēka ir pašvaldības izveidota iestāde vai tās struktūrvienība, kuras valdījumā atrodas bibliotēkas krājums (7.pants). Ir valsts nozīmes bibliotēkas, reģiona galvenā bibliotēka, vietējas nozīmes bibliotēka. Ikviens pašvaldība nodrošina savas pašvaldības administratīvajā teritorijā bibliotekāro pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem, ievērojot MK noteikumus par vietējas nozīmes bibliotēku tīklu un tā darbību pašvaldību teritorijās (29.pants).

Saskaņā ar MK 07.08.2001. noteikumiem Nr. 355 “Vietējas nozīmes bibliotēku tīklu darbības noteikumi”. Bibliotēku skaitu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā nosaka novada dome vai republikas pilsētas dome, ievērojot šādus nosacījumus:

- novada pagastā, kurā iedzīvotāju skaits nepārsniedz 2 000, ir vismaz viena pašvaldības bibliotēka. Ja novada pagasta iedzīvotāju skaits ir lielāks par 2 000, uz katrām nākamajiem 2000 iedzīvotāju novada pagasta teritorijā papildus ir vismaz viena pašvaldības bibliotēka;

- novada pilsētā ir vismaz viena pašvaldības bibliotēka, kura apkalpo pieaugušos lietotājus, un vismaz viena pašvaldības bibliotēka, kura apkalpo bērnus, vai vismaz viena pašvaldības bibliotēka, kura apkalpo gan pieaugušos lietotājus, gan bērnus, un tajā ir izveidota bērnu apkalpošanas nodaļa.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 355 pašvaldību bibliotēkas sniedz iedzīvotājiem universālo informācijas pakalpojumu, nodrošinot:

- bibliotēkas un uzziņu informācijas pakalpojumus — tradicionālo un elektronisko informācijas avotu, katalogu, datu bāzu, pārlūksistēmu, iekšzemes un starptautiskā starpbibliotēku abonementa un dokumentu piegādes sistēmu izmantošanu;

- biznesa, finanšu un citus lietišķās informācijas pakalpojumus;

- vispārīgos informācijas pakalpojumus;

- informācijas pārraides pakalpojumus (elektroniskais pasts, failu pārraide, pašvaldības publiskās informācijas izplatīšana u.tml.).

MK 14.08.2001. noteikumi Nr. 371 “Noteikumi par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību” nosaka darbinieku skaitu. Reģiona galvenajā bibliotēkā – ne mazāk par vienu kvalificētu bibliotekāru, ja bibliotēkas lietotājiem izsniegto iespieddarbu un citu dokumentu skaits gadā ir vidēji 12 000 vienību. Vietējas nozīmes bibliotēkā – ne mazāk par vienu kvalificētu bibliotekāru, ja bibliotēkas lietotājiem izsniegto iespieddarbu un citu dokumentu skaits gadā ir vidēji 8 000 vienību.

Bibliotēkām jāplāno loģistika, kā arī sadarbība ar metodoloģisko centru, kas Saulkrastu novadam ir Pierīgas reģiona galvenā bibliotēka - Salaspils novada bibliotēka.

Bibliotēkas darbības pilnvarojums

Bibliotēka ir Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas dibināta 1947.gada 30.jūnijā un Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta

Latvijas Republikas Kultūras ministrijā. Bibliotēka akreditēta 2016.gadā (akreditācijas apliecība Nr. 709A, 14.12.2016.) un atkārtota akreditācija plānota 2022.gadā.

Filiāle “Sēja” dibināta 1945.gadā. Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā. Bibliotēka akreditēta 2017.gadā (akreditācijas apliecība Nr. 838A, 14.11.2017.) un atkārtota akreditācija plānota 2022.gadā.

Filiāle “Pabaži” dibināta 1945.gadā. Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā. Bibliotēka akreditēta 2017.gadā (akreditācijas apliecība Nr. 839A, 14.11.2017.) un atkārtota akreditācija plānota 2022.gadā.

Saulkrastu novada bibliotēka reģistrēta LR VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu LV90000068680, tās juridiskā adrese: Raiņa iela 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160

Savā darbībā Bibliotēka ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Bibliotēku likumu, likumu “Par pašvaldībām” un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības nolikumu, Pašvaldības domes lēmumus, Pašvaldības vadības izdotos rīkojumus un norādījumus, Pašvaldības domes apstiprinātu Bibliotēkas nolikumu.

Bibliotēkas darbības galvenais pamats ir Bibliotēkas nolikums (apstiprināts ar Saulkrastu novada domes 24.11.2021. lēmumu Nr.209 (protokols Nr.13/2021§17), Saulkrastu novada domes reģ.nr. IeN 16/2021, kas nosaka Bibliotēkas darbības mērķus un uzdevumus:

- Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras, novadpētniecības un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
- Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- Iekļauties Valsts vienotā bibliotēku informācijas sistēmā, realizējot noteiktās un deleģētās funkcijas.
- Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, ar filiālbibliotēku palīdzību nodrošināt Bibliotēkas pakalpojumu pieejamību.
- Veidot Bibliotēkas katalogus un datubāzes, veikt bibliogrāfisko uzzīņu un informācijas darbu, sadarboties ar Pierīgas reģiona galveno bibliotēku (Salaspils novada bibliotēku) kopkataloga un datubāzu veidošanā.
- Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.
- Organizēt Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
- Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- Saskaņā ar likumu “Par valsts statistiku” sniegt ikgadējo statistisko un teksta pārskatu par Bibliotēkas darbību.
- Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
- Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Bibliotēkas darba struktūra un organizācija

Bibliotēkas vadības modelis strukturēts tā, lai Bibliotēka spētu veikt uzticētās funkcijas un sniegt Bibliotēkas lietotājiem nepieciešamos pakalpojumus. Bibliotēkas darbu vada un organizē Vadītājs, kas rīkojas saskaņā ar darba līgumu un atbilstoši normatīvo aktu un Bibliotēkas nolikuma prasībām. Vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome.

Vadītājs:

- organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
- nodrošina Bibliotēkas akreditāciju un atbilstību Bibliotēku likumā paredzētajiem bibliotēku akreditācijas nosacījumiem;
- apstiprina filiālbibliotēku lietošanas noteikumus, Bibliotēkas darba kārtības noteikumus u.c. iekšējos dokumentus;
- izstrādā un iesniedz Domei apstiprināšanai Bibliotēkas lietošanas noteikumus;
- sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus Bibliotēkas amata kategorijām un darba samaksai;
- pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- organizē savā pakļautībā esošā tehniskā personāla darbu;
- nosaka Bibliotēkas darbinieku pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi, pamatojoties uz amatu aprakstiem un pienākumu sadali;
- slēdz darba līgumus ar Bibliotēkas darbiniekiem, kārtot citas darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Latvijas Republikas Darba likumu un citiem normatīviem aktiem;
- slēdz saimnieciskos līgumus saskaņā ar pašvaldībā spēkā esošo iepirkumu organizēšanas un līgumu slēgšanas kārtību;
- plāno un organizē Bibliotēkas darbību, koordinē tās sadarbību ar Pašvaldību, citām bibliotēkām, organizācijām un iestādēm;
- problēmu risināšanai veido darba grupas, pieaicinot speciālistus no Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Latvijas Republikas Kultūras ministrijas un Salaspils novada bibliotēkas;
- sastāda un iesniedz Domei Bibliotēkas budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;
- atbild par Bibliotēkas darbu, un tās rīcībā esošās mantas saglabāšanu;
- kontrolē grāmatu krājuma un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību;
- pēc Domes vai Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniedz atskaites par savu darbību;
- savas kompetences robežās pārstāv Bibliotēku valsts un pašvaldības iestādēs un organizācijās.

Bibliotēkas vienotajā struktūrā kā patstāvīgas filiālbibliotēkas ietilpst šādas novada publiskās bibliotēkas:

- Saulkrastu novada bibliotēkas filiāle "Sēja", reģistrācijas Nr. BLB 1640, adrese: "Jēņi", Murjāņi, Sējas pagasts, Saulkrastu novads, LV-2142;
- Saulkrastu novada bibliotēkas filiāle "Pabaži", reģistrācijas Nr. 0244, adrese: "Ezeriņi", Pabaži, Sējas pagasts, Saulkrastu novads, LV-2162.

Bibliotēkas un filiālbibliotēku darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Bibliotēkas vadītājs;

Bibliotēkas un filiālbibliotēku darbiniekus pieņem un atbrīvo no darba Bibliotēkas vadītājs.

Esošā situācija attiecībā uz funkcijas nodrošināšanu

Saulkrastu novada bibliotēkas darbinieku kopskaits ir 5, no tiem visi ir bibliotekārie darbinieki un strādā uz pilnu slodzi. Bibliotēka atrodas pašvaldībai piederošā ēkā, bibliotēkas telpu kopplatība – 383,7 m², kuros izvietotas 70 lasītāju darba vietas. Telpu tehniskais stāvoklis ir raksturojams kā labs. Pašvaldības gada budžets 2020.gadam bija 103 585 EUR, savukārt 2021.gadā – 114 193 EUR.

Saulkrastu novada bibliotēkas filiālē "Sēja" strādā 1 darbinieks – bibliotekārs uz pilnu slodzi.

Saulkrastu novada bibliotēkas filiālē "Pabaži" strādā 1 darbinieks – bibliotekārs uz 0,4 slodzi (16 h nedēļā).

Bibliotēku darbības rādītāji liecina par stabilu darbības nodrošināšanu.

Bibliotēkā un filiālbibliotēkās tiek organizētas kultūras norises, kas veido izpratni par pasaules un vietējā kultūras mantojuma nozīmi un vērtību, popularizē novadpētniecību, attīsta informācijpratību, medijpratību, lasītprasmi un lasītprieku bērnu un jauniešu vidū, veicina pieaugušo lasīšanas paradumus, mudina uz radošām izpausmēm un popularizē valsts un pašvaldību e-pakalpojumus, kā arī sniedz atbalstu iedzīvotājiem digitālo prasmju attīstībā.

Mainoties sabiedrības paradumiem un informācijas vajadzībām, ir paplašinājušās publisko bibliotēku funkcijas. Bibliotēka ir spējusi ieviest inovācijas, vienlaicīgi saglabājot un attīstot tradīcijas. Regulāri tiek īstenotas oriģinālliteratūru un pasaules literatūru popularizējošas norises - tikšanās ar rakstniekiem, māksliniekiem, aktīvi tiek organizēti kultūras un izglītojoši pasākumi, izstādes.

Saulkrastu novada bibliotēka veiksmīgi īsteno dažādus projektus – Lasītava krustojumā, Mūsu mazā bibliotēka, Ziemeļvalstu nedēļa, Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija u.c.

Filiālbibliotēkas "Sēja" piedāvā kultūras un informācijas pakalpojumu iespējas ikvienam iedzīvotājam. Bibliotēka ir brīvi pieejama publiska telpa. Tās bezmaksas pakalpojumi sekmē aktīvu pilsonisko līdzdalību. Bibliotēka regulāri paplašina un dažādo savu pakalpojumu klāstu atbilstoši lietotāju vajadzībām.

Filiālbibliotēkas "Pabaži" piedāvātos pakalpojumus izmanto vietējie pagasta iedzīvotāji - skolnieki, studenti, strādājošie, celtnieki, bezdarbnieki, jaunās māmiņas, invalīdi, mājsaimnieces un pensionāri. Līdz ar to tās darbība vērsta dažādu vecuma un sociālo grupu informacionālo vajadzību nodrošināšanai, tālākizglītības un mūzikizglītības veicināšanai, kas nosaka filiālbibliotēkas pakalpojumu piedāvājumu un attīstību.

Mērķauditorija

Saulkrastu novada bibliotēkas galvenās lietotāju grupas:

- Pirmsskola
- 1.-4. klase
- 5.-6. klase
- 7.-9. klase
- Vidusskola
- Studenti
- Strādājošie
- Pensionāri
- Pārējie

Saulkrastu novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Sēja" mērķauditorija:

Pirmsskolas vecuma bērni, skolēni, strādājošie un pensionāri. Sadarbības partneri: PII „Bitīte”, Sējas Mūzikas un mākslas skola un Sējas pamatskola.

Saulkrastu novada bibliotēkas filiālbibliotēka "Pabaži" mērķauditorija:

Bērni un jaunieši no 5 līdz 18 gadu vecumam, studenti, strādājošie, mājsaimnieces, bezdarbnieki, invalīdi, pensionāri. Sadarbības partneri: Sējas pamatskola, Sējas kultūras nams.

Galvenie darbību raksturojošie rādītāji

- Saulkrastu novada bibliotēka

	2018	2019	2020
Lietotāju skaits	1443	1541	1341
<i>t. sk. bērni</i>	492	502	444
Bibliotēkas apmeklējums	20529	22322	18479
<i>t. sk. bērni</i>	6736	6567	4074
Virtuālais apmeklējums	6070	12355	18139
Izsniegums kopā	31779	37031	26710
<i>t. sk. grāmatas</i>	21375	24077	20225
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	10324	11993	6000
<i>t. sk. bērniem</i>	4003	6097	5004
Bibliotekārais aptvērums % no iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā	20.72	21.14	17.80
<i>t. sk. bērni līdz 18 g.</i>	44.85	45.39	39.75
Iedzīvotāju skaits	6966	7290	7532

- Saulkrastu novada bibliotēkas filiāle “Sēja”

	2017	2018	2019
Lietotāju skaits	325	329	326
<i>t.sk.bērni</i>	99	103	104
Bibliotēkas apmeklējums	3106	3116	2933
<i>t.sk.bērni</i>	1371	1369	1269
Virtuālais apmeklējums	242	302	352
Izsniegums kopā	4257	4264	4183
<i>t.sk.grāmatas</i>	2862	2981	2907
<i>t.sk.periodiskie izdevumi</i>	1395	1283	1276
<i>t.sk.bērniem</i>	703	711	497
Bibliotekārais aptvērums % no iedz.skaita novadā	325	329	326
<i>t.sk. bērni līdz 18 g.</i>	99	103	104
Iedzīvotāju skaits	2348	2376	2331

- Saulkrastu novada bibliotēkas filiāle “Pabaži”

	2019	2020	2021
Lietotāju skaits	190	205	215

tai sk. bērni	53	55	40
Bibliotēkas apmeklējums	2341	2494	2201
tai sk. bērni	700	505	150
Virtuālais apmeklējums	169	184	160
Sociālo tīklu apmeklējums (skatījumi) www.seja.lv	352	522	0
Izsniegums kopā	5929	4871	4598
tai sk. grāmatas	1210	1486	1504
tai sk. periodiskie izdevumi	4719	3385	3156
tai sk. bērniem	300	175	49
Bibliotēkas aptvērums % no iedzīvotāju skaita pašvaldībā	8,5	9 %	10,5%
tai sk. bērni līdz 18 g.	24 %	24 %	25 %
Iedzīvotāju skaits	2300	2128	2328

Krājuma apraksts

Bibliotēkas krājums ir universāls un tiek veidots atbilstoši publiskās bibliotēkas statusam un lietotāju vajadzībām. Bibliotēka nodrošina iespēju no bibliotēkas datoriem bez maksas piekļūt Valsts vienotās bibliotēku informācijas sistēmas tīklā iekļautajām datu bāzēm: Lursoft laikrakstu bibliotēkai, datubāzei Letonika, Latvijas filmu kolekcijai, nozare.lv, Diva.lv, kā arī pieeju izmēģinājuma datubāzēm un LNB Digitālajai bibliotēkai.

Bibliotēkas krājuma komplektēšanas mērķis ir radīt kvalitatīvu un lietotāju pieprasītu krājumu, pievēršot uzmanību mainīgajām lietotāju vajadzībām. Ar aktuālu un mūsdienīgu bibliotēkas krājumu tiek veicinātas izglītības iespējas, konkurētspēja darba tirgū un saturīga brīvā laika izmantošana. Prioritāte, iepērkot dažādus iespaiddarbus – latviešu autoru grāmatas un Latvijā radīts un veidots saturs, kas rezultējies enciklopēdiju, vēsturisku pārskatu, krājumu, biogrāfiju un nozaru literatūras veidolā.

Bibliotēkas komplektē iespiestos dokumentus: grāmatas, periodiskos izdevumus, audiovizuālos dokumentus, t.sk. klausāmgrāmatas, kartogrāfiskos dokumentus, elektroniskos dokumentus un datubāzes, izklaidējošās spēles skolēniem un pieaugušajiem, novadpētnieciska satura dažāda formāta iespiestus vai npublicētus materiālus.

Bibliotēkas pamatbudžetu veido domes piešķirtais finansējums. Finansiālais nodrošinājums pēdējo gadu laikā atbilst bibliotēkas pamatuzdevumu un pamatfunkciju nodrošināšanai un veikšanai.

2022. gadā finansiālais nodrošinājums grāmatu iegādei:

- Saulkrastu novada bibliotēka 8500,00 EUR
- Filiālbibliotēka “Sēja” 3700,00 EUR
- Filiālbibliotēka “Pabaži” 2300,00 EUR

2022. gadā finansiālais nodrošinājums periodikas iegādei:

- Saulkrastu novada bibliotēka 2200,00 EUR

- Filiālbibliotēka “Sēja” 550,00 EUR
- Filiālbibliotēka “Pabaži” 550,00 EUR

Novadpētniecība

Bibliotēkās veido speciālu – novadpētniecības literatūras krājumu, kurā tiek vākti iespieddarbi un elektroniskie, audiovizuālie resursi, digitālās kolekcijas par novadniekiem, Saulkrastu pilsētu un Saulkrastu pagastu, kurā ietilpst šādi ciemi - Ainava, Astra, Āres, Banga, Bātciems, Gaisma, Jubileja, Ķīšupe-1, Ķīšupe-2, Liepaine, Lilaste, Līči, Mežvidi, Pabaži, Pēterupe, Priedes, Roze, VEF-Pabaži, VEF-Biķernieki, Saulainā ieleja, Saulīte, Selga, Silmala, Veselība, Vēsma, Zeme, Zvejniekiems un Sējas pagastu, kurā ietilpst šādi ciemi – Loja, Murjāņi, Pabaži, Sēja, Gāršmuiža, Ābelīte un Vaivariņi.

Komplektē neatkarīgi no izdevuma veida un izdošanas vietas. Kolekcija ir ievērojams resurss par Saulkrastu pilsētas, Saulkrastu pagasta un Sējas pagasta vēsturi. Kolekcijā ietilpst visa veida dokumenti un citi materiāli par novadu un novadniekiem:

- Seni izdevumi, retumi, mākslinieciski, saturiski vērtīgākās grāmatas,
- Mākslas darbi (gleznas, reprodukcijas),
- Dāvinājumi bibliotēkai (vēstules, rokraksti, attēlizdevumi, fotogrāfijas, skenētie materiāli),
- Preses klipu arhīvs par novadu un novadniekiem,
- Miniatūrie izdevumi – neliela apjoma, maza formāta iespieddarbi, suvenīrizdevumi (gan daiļliteratūra, gan nozaru literatūra).

Sadarbības tīkla raksturojums

Bibliotēka un filiālbibliotēkas krājuma nodrošināšanā un iepirkšanā sadarbojas ar izdevniecībām, Saulkrastu novada domi (publicitātes nodrošināšana), Valsts kultūrkapitāla fondu (finansiāls atbalsts projektam “Lasītava krustojumā.”), Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bērnu literatūras centru (lasīšanas veicināšanas programma “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija”), Latvijas Nacionālās bibliotēkas Atbalsta biedrību (lasīšanas veicināšanas programma “Grāmatu starts”), Ziemeļu Ministru Padomes biroju Latvijā „Norden” (dalība Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļā), Ādažu bibliotēku (SBA pakalpojumi), Salaspils novada bibliotēku (sadarbība ar Pierīgas reģiona galveno bibliotēku), vietējām kultūras un izglītības iestādēm - Saulkrastu novada vidusskolu (pasākumi, bibliotēkārās stundas skolēniem), Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādi “Rūķītis” (dalība lasīšanas veicināšanas pasākumos), Saulkrastu novada gleznotāju un mākslinieku studijām (izstādes).

SVID analīze

Stiprās puses

1. Izglītots, profesionāls, radošs personāls.
2. Profesionāla, mērķorientēta bibliotēkas vadība.
3. Finansējums ir attīstību veicinošs.
4. Lietotāju vajadzībām atbilstošs krājums visām vecuma grupām.
5. Kvalitatīvas telpas un atbilstošs tehnoloģiju nodrošinājums.
6. Daudzveidīgs pakalpojumu klāsts - informacionālo pakalpojumu, pasākumu un neformālās izglītības piedāvājums.
7. Regulāra krājuma un pakalpojumu attīstība.
8. Regulāra un mērķtiecīga personāla tālākizglītības nodrošināšana.
9. Spēja piedāvāt aktuālus pakalpojumus, saglabājot tradīcijas.
10. Sadarbība ar Reģiona galveno – Salaspils novada bibliotēku.
11. Laba sadarbība ar Saulkrastu novada publiskajām un izglītības iestāžu bibliotēkām.
12. Laba sadarbība ar Saulkrastu un novada izglītības iestādēm.
13. Attīstīta sadarbība ar citām organizācijām.
14. Laba reputācija un lokāla, nacionāla un starptautiska atpazīstamība lietotāju un profesionāļu vidū.

Iespējas

1. Pilnveidojot un dažādojot zināšanas, radīt jaunus, inovatīvus piedāvājumus bibliotēkas lietotājiem.
2. Ieviešot inovatīvus pakalpojumus, piesaistīt jaunus lietotājus.
3. Piedalīties nacionālos un starptautiskos projektos un aktivitātēs, tā piesaistot finansējumu un attīstot pakalpojumus, un popularizējot Saulkrastu pilsētu.
4. Īstenot Bibliotēkas telpās jaunus transformējamus interjera risinājumus, lai pielāgotu Bibliotēkas vidi sabiedrības publisko telpu izmantošanas paraduma maiņai un piesaistītu jaunus Bibliotēkas lietotājus.
5. Attīstīt darbību sociālo mediju vidē.
6. Pilnveidot bibliotēkas IT kapacitāti.
7. Attīstīt attālinātos pakalpojumus.
8. Reaģēt uz vietējās kopienas aktuālajām vajadzībām un sadarboties ar citām organizācijām, lai sniegtu atbalstu to risināšanā.
9. Attīstīt bibliotēkāros pakalpojumus ārpus bibliotēkas.
10. Bibliotēkas darbības prioritāšu noteikšana.

Vājās puses

1. Grūti transformēt telpas tā, lai vienlaicīgi varētu nodrošināt interaktīvus pasākumus un klusu mācību vidi.
2. Telpās nav skaņas slāpētāju.
3. Trūkst IT speciālista, kurš iesaistītos bibliotēkas inovatīvu digitālo pakalpojumu ieviešanā un sabiedrības digitālo prasmju attīstīšanā.
4. Nepietiekams automašīnu stāvvietu skaits pie ēkas Raiņa ielā 7, tas apgrūtina lietotāju piekļuvi Bibliotēkas pakalpojumiem.

Izaicinājumi / draudi

1. Demogrāfiskā un ekonomiskā situācija un iedzīvotāju paradumu maiņa.
2. Valstī īstenotās administratīvi teritoriālās reformas radītās pārmaiņas, novadu bibliotēku darbības nodrošināšana ilgtermiņā, pakalpojumu un kvalitātes nodrošināšana visā jaunajā administratīvajā teritorijā.
3. Profesionālu darbinieku piesaiste novada bibliotēkās.
4. Nespēja piesaistīt finansējumu jaunu pakalpojumu un tehnoloģisko risinājumu ieviešanā.
5. Telpu, inventāra un IKT nolietošanās un nespēja sistemātiski atjaunot nepieciešamo infrastruktūru mazina pakalpojumu kvalitāti.
6. Darbiniekiem iespējama profesionālā izdegšana novitāšu meklējumos un ieviešanā.
7. Nepietiekamas zināšanas un motivācija darbiniekiem, lai spētu mainīties līdzīgi laikam.
8. Neapjukt jauno tehnoloģiju straujajā mainībā.
9. Nepietiekama kapacitāte daudzfunkcionalitātes nodrošināšanai.

STRATĒGISKĀ DAĻA

Bibliotēkas misija

Bibliotēkas misija ir bagātināt vietējās kopienas dzīvi, radīt un pilnveidot vidi, kas rosina zinātkāri, nodrošina pieeju informācijai, zināšanām, pasaules kultūras mantojumam un veicina latviešu valodas ilgtspējīgu attīstību. Bibliotēkas misija ir balstīta pagātnē un virzīta uz nākotni.

Bibliotēkas mērķis ir jūtīgi un atsaucīgi uztvert un reaģēt uz izmaiņām sabiedrības kultūras, izglītības un informacionālajās vajadzībās. Sadarbībā ar pašvaldību un izglītības iestādēm veicināt vietējās kopienas izaugsmi, nodrošinot kvalitatīvus un lietotājiem aktuālus bezmaksas pakalpojumus.

Bibliotēkas vīzija

Bibliotēka ir lokāli, nacionāli un starptautiski atpazīstama lietotāju un profesionāļu vidū ar krājuma kvalitāti, sniegtajiem pakalpojumiem, lietotājiem piedāvātajām iespējām, kompetentiem darbiniekiem un spēju uzdrīkstēties un rīkoties radoši, iesaistoties nacionālos un starptautiskos projektos.

Bibliotēkas stratēģiskie mērķi un uzdevumi

Attīstīt Bibliotēku kā nozīmīgu kultūras, mūžizglītības un sabiedrības saskarsmes centru ar tolerantu, neitrālu, drošu un iekļaujošu vidi, kas veicina mācīšanos, dod publisku piekļuvi informācijai un daudzveidīgiem resursiem, nodrošinot iespēju iedzīvotājiem uzlabot savu dzīves kvalitāti un sekmēt izaugsmi, tādējādi atbalstot ANO mērķu sasniegšanu.

Veicināt iedzīvotāju digitālo prasmju attīstību un pieeju tehnoloģijām, tādējādi mazinot digitālo plaisu un nodrošinot vienlīdzīgu iespēju ikvienam piekļūt valsts un pašvaldības e-pakalpojumiem, īstenot savas izglītības, darba, kultūras un izklaides vajadzības.

Sadarbībā ar izglītības iestādēm un izglītību iestāžu bibliotēkām atbalstīt kompetenču pieejā balstīto izglītības modeļa īstenošanu.

Sistemātiski pilnveidot darbinieku kompetences, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti un attīstību.

Rīcības plāns

Mērķis	Uzdevumi	Izpildes laiks	Finansējums
M. 1.	Attīstīt Bibliotēku kā nozīmīgu kultūras, mūžizglītības un sabiedrības saskarsmes centru ar neitrālu, drošu un iekļaujošu vidi, kas veicina mācīšanos, dod publisku piekļuvi informācijai un daudzveidīgiem resursiem, nodrošinot iespēju iedzīvotājiem uzlabot savu dzīves kvalitāti un sekmēt izaugsmi, tādējādi atbalstot ANO mērķu sasniegšanu.		
M.1.1.	Attīstīt un popularizēt krājumu, ievērojot universālā krājuma attīstības principus.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, LNB, KISC, citu organizāciju un privātpersonu dāvinājumi, projektu finansējums
M.1.1.1.	Sistemātiski papildināt krājumu formālās un neformālās izglītības un novadpētniecības atbalstam ar jauniem izdevumiem un citiem aktuāliem informācijas nesējiem un datubāzēm, tajā skaitā arī svešvalodās.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, LNB, KISC, citu organizāciju un privātpersonu dāvinājumi
M.1.1.2.	Sistemātiski papildināt krājumu ar jauniem daiļliteratūras un interešu literatūras izdevumiem un citiem informācijas nesējiem un periodiskajiem izdevumiem, tajā skaitā arī svešvalodās.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, KISC, citu organizāciju un privātpersonu dāvinājumi
M.1.1.3.	Attīstīt mūsdienīgus, radošus krājuma popularizēšanas paņēmienus.	2022 - 2026	Pašvaldības
M. 1.2.	Attīstīt Bibliotēku kā sadarbības platformu dažādām kultūras, izglītojošām, izzinošām un radošajām norisēm. Piedāvāt tematiskas norises dažādām mērķauditorijām, dot iespēju iedzīvotājiem īstenot savas radošās, izglītojošās un pilsoniskās iniciatīvas, iesaistīt ģimenes kopīgās brīvā laika	2022 - 2026	Saulkrastu novada pašvaldības finansējums, LNB, LNB Atbalsta biedrība, VKKF, Latviešu folkloras krātuve, UNESCO LNK, projektu finansējums, sadarbības partneru ieguldījums

	pavadīšanas aktivitātēs.		
M.1.2.1.	Popularizēt literatūru un iesaistīties nacionālajās lasīšanas veicināšanas programmās.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, LNB, LNB Atbalsta biedrība, VKKF
M.1.2.2.	Veicināt līdzdalību kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanā, pētniecībā, saglabāšanā un izmantošanā. Piedalīties kultūras mantojuma digitalizācijā un veicināt tā pieejamību sabiedrībai.	2022 - 2026	Saulkrastu pašvaldības finansējums, projektu finansējums, sadarbības partneru ieguldījums
M.1.2.3.	Veicināt stāstniecību kā nozīmīgu nemateriālā kultūras mantojuma daļu vietējās kopienas stiprināšanai. Uzsākt dalību UNESCO Stāstu bibliotēku tīklā.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, projektu finansējums, UNESCO LNK
M.1.2.4.	Nodrošināt mūžizglītības un interešu izglītības iespējas vietējai kopienai, pilnveidot informācijpratības un medijpratības programmu piedāvājumu pieaugušajiem un senioriem. Turpināt piedāvāt licencētas mūžizglītības programmas pieaugušajiem.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, projektu finansējums
M.1.2.5.	Attīstīt Bibliotēkas komunikāciju ar sabiedrību dažādos saziņas kanālos.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, projektu finansējums
M.1.2.6.	Paplašināt Bibliotēkas pakalpojumus Saulkrastu novada teritorijā.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, projektu finansējums
M.1.3.	Pilnveidot Bibliotēkas interjeru saskaņā ar	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, projektu finansējums

	funkcionāliem uzdevumiem, lietotāju vajadzībām un ergonomikas prasībām, padarot telpu ērtāku lietotājiem un darbiniekiem.		
M. 2. Veicināt iedzīvotāju digitālo prasmju attīstību un pieeju tehnoloģijām, tādējādi mazinot digitālo plaisu un nodrošinot vienlīdzīgu iespēju ikvienam piekļūt valsts un pašvaldības e-pakalpojumiem, īstenojot savas izglītības, darba, kultūras un izklaides vajadzības.			
M.2.1.	Izglītot sabiedrību par digitālo komunikāciju un sniegt atbalstu iedzīvotājiem e-pakalpojumu izmantošanā.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrija (turpmāk - VARAM), KISC, sadarbības partneru finansējums, projektu finansējums
M.2.2.	Uzlabot iedzīvotāju medijpratības un informācijpratības zināšanas.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, VARAM, KISC, sadarbības partneru finansējums, projektu finansējums
M. 2.3.	Regulāri atjaunot Bibliotēkas tehniku un ieviest jaunus tehnoloģiskos risinājumus.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, KISC, projektu finansējums
M. 3. Veidot Bibliotēku kā atbalsta punktu kompetencēs balstītās izglītības modeļa īstenošanai.			
M.3.1.	Īstenojot sadarbību ar izglītības iestādēm, tai skaitā pirmskolas, un izglītības iestāžu bibliotēkām. Nodrošināt piedāvājumu atbilstoši katrai vecuma grupai, ietverot lasītprasmes veicināšanas, medijpratības un informācijpratības norises.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, sadarbības partneru finansējums, projektu finansējums
M.3.2.	Paplašināt bērnu un jauniešu lasīšanas pieredzi, piedāvājot daudzveidīgas norises.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, sadarbības partneru finansējums, projektu finansējums
M. 4. Pilnveidot darbinieku kompetences, lai nodrošinātu iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti un attīstību.			
M.4.1.	Regulāri pilnveidot Bibliotēkas darbinieku kvalifikāciju, sekmēt jaunu prasmju apguvi	2022 - 2026	Saulkrastu novada pašvaldības līdzekļi, KISC, LNB, projektu finansējums

	un personisko izaugsmi, apmeklējot dažādus profesionālās pilnveides un tālākizglītības pasākumus un līdzdarbojoties profesionālajās organizācijās.		
M.4.2.	Stiprināt Bibliotēkas kapacitāti, īstenojot starptautisku sadarbību un kopīgas aktivitātes ar bibliotēkām reģionā, Latvijā un ārvalstīs. Piedalīties nacionālos un starptautiskos profesionālajos tīklos un organizācijās.	2022 - 2026	Pašvaldības finansējums, Novada pašvaldības līdzekļi, projekti, KISC, LNB