

**Saulkrastu novada bibliotēkas,  
filiālbibliotēku “Sēja” un “Pabaži”  
darba plāns 2022. gadam**

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
<b>Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi</b>				
1.	Bibliotēkas un filiālbibliotēku 2021. gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana, dokumentu iesniegšana Salaspils novada bibliotēkai	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	20. janvāris	
2.	Pasākumu un izstāžu plāna 2022. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	2.-16. janvāris	
3.	Pretkorupcijas pasākuma plāna 2022. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	20. janvāris	
4.	Ilgtermiņa ieguldījumu, inventāra un krājumu uzskaitē un inventarizēšana, filiālbibliotēkās “Sēja” un “Pabaži”	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	4. janvāris Decembris	
5.	Bibliotēkas un filiālbibliotēku lietotāju apkalpošana klātienē un attālināti (BIS ALISE, 3TD)	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
6.	Tematisku, literāru pasākumu rīkošana (Pielikums Nr.3.6-1)	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Janvāris - Decembris	
7.	Uzziņu informācijas darbs, uzziņu sagatavošana un sniegšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
8.	Maksas pakalpojumu nodrošināšana Saulkrastu novada bibliotēkā – drukāšana, kopēšana, skenēšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
9.	SBA pakalpojumu nodrošināšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
10.	Lietotāju individuāla apmācība darbam ar elektroniskajiem resursiem	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
11.	Informācijas atjaunošana bibliotēkas informācijas stendā	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Pēc vajadzības	
12.	Sociālo tīklu administrēšana, aktuālākās informācijas publicēšana	Kristīne Saukuma	Janvāris - Decembris	
13.	Informēt lasītājus par bibliotēkā nenodotajām grāmatām un preses izdevumiem	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
14.	Konsultāciju sniegšana Saulkrastu novada bibliotēkas filiāļu darbiniekiem	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Pēc vajadzības	
15.	Apmeklētāju datu pārbaude atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām	Inese Einika	Oktobris	
16.	Bibliotēkas bērnu nodaļas rotāšana (1. septembris)	Bibliotēkas darbinieki	Septembris	
17.	Bibliotēkas rotāšana (18. novembris)	Bibliotēkas darbinieki	Novembris	
18.	Bibliotēkas rotāšana (Ziemassvētki)	Bibliotēkas darbinieki	Decembris	
<b>Krājuma komplektēšana un organizācija</b>				
19.	Krājuma individuālā un summārā uzskaitē (SUG 3. daļa), izmantojot BIS ALISE	Guntra Kleinšmite	1.-16. janvāris	
20.	Preses izdevumu norakstīšana	Inese Einika	Janvāris, Septembris	
21.	Darbs ar krājumu abonementā, lasītavā un bērnu nodaļā (nolietoto grāmatu norakstīšana, kā arī to apmaiņa pret jaunām, rezerves krājumā esošām grāmatām)	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika	Februāris	
22.	Iespieddarbu, elektronisko un audiovizuālo dokumentu iegāde. Dokumentu datu ievade BIS ALISE	Guntra Kleinšmite Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	

23.	Dāvinājumu izvērtēšana abonementā, lasītavā un bērnu nodaļā	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika	Februāris - Maijs	
24.	Darbs ar nozaru literatūru abonementā	Guntra Kleinšmite Inese Einika Aina Gribnere	Februāris - Maijs	
25.	Pirmskolas literatūras izvietošana jaunajos plauktos	Guntra Kleinšmite	Maijs	
26.	LNB un Salaspils novada bibliotēkas dāvinājumu atlasīšana un nogādāšana uz Saulkrastu novada bibliotēkas filiālēm	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Pēc vajadzības	
27.	Bērnu nodaļas krājuma analīze – krājuma apgrozība, mazpieprasīto izdevumu izvērtēšana	Guntra Kleinšmite	Oktobris	
28.	Veidot lietotājiorientētu krājumu	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris-Decembris	
29.	Krājuma komplektēšanas un organizācijas koncepcija 2022. – 2026. gadam sagatavošana	Ilze Dzintare	Janvāris-Februāris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
30.	Labas krājuma pārvaldības nodrošināšana (trūkstošo izdevumu komplektēšana sadarbībā ar Latvijas izdevniecībām un izdevējorganizācijām, kas netiek pilnvērtīgi pārstāvētas grāmatu vairumtirgotāju piedāvājuma klāstā – “Zinātne”; “DUE”; Latvijas Nacionālais kultūras centrs; Latvijas Nacionālais mākslas muzejs u.c.)	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Novembris	
31.	Aktualitāšu izvērtējums grāmatniecībā (cenu akcijas, izdevīgi piedāvājumi, sezonālas atlaides izdevniecībām “Kontinents”; “Jānis Roze”; “Zvaigzne ABC” u.c.)	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Novembris	
32.	Augstvērtīgas literatūras nodrošināšana bibliotēkas apmeklētājiem, balstoties nozares ekspertu atzinumos un respektablu konkursu rezultātos (Latvijas Literatūras gada balva; “Zelta ābele” u.c.)	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Novembris	
33.	Darbs ar krājumu krievu valodā abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto eksemplāru atlase un nepieciešamo izdevumu piekomplektēšana)	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Maijs	
34.	Lasītavas krājuma saturiskā izvērtēšana (norakstīšana, komplektēšana, dāvinājumi utt.)	Inese Einika	Jūlijs - Novembris	
35.	Darbs ar krājumu abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto grāmatu norakstīšana, kā arī to apmaiņa pret jaunām, rezerves krājumā esošām grāmatām, dāvinājumu izvērtēšana)	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Oktobris	
36.	Lasītāju pieprasījuma analīze un rindu grāmatu dubletu iegāde	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Oktobris - Novembris	
37.	Preses izdevumu pasūtīšana 2023. gadam un rēķinu sagatavošana	Inese Einika Guntra Kleinšmite	Oktobris - Novembris	
38.	Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Pēc vajadzības	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
<b>Novadpētniecības darbs</b>				
39.	Novadpētniecības krājuma organizācija	Liene Poriete	Janvāris - Decembris	
40.	“Saulkrastu Novada Ziņas” bibliogrāfisko ierakstu veidošana Novadpētniecības datubāzē	Liene Poriete	Janvāris - Decembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
41.	<p>Novadpētniecības materiālu digitalizācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novadpētniecības mapju satura aprakstu bagātināšana elektroniskajā katalogā bibliotēku informācijas sistēmā ALISE, datubāzē „Novads”</li> <li>- Novadpētniecības datubāzes papildināšana ar analītiskajiem aprakstiem un informācijas atspoguļošana elektroniskajā kopkatalogā.</li> <li>- Analītiskie apraksti datubāzē tiek veidoti gan par aktuālo periodu, gan retrospektīvā no laikrakstiem, žurnāliem un grāmatām.</li> <li>- Novadpētniecības darbā apzināt jebkura veida publicēto informāciju, tajā skaitā audiovizuālos, digitālos un interneta resursus.</li> <li>- Turpināt analītiski aprakstīt arī nozīmīgos npublicētos materiālus (atmiņas, vēstules, dienasgrāmatas, studentu pētniecības un promocijas darbi, rokraksti, dokumenti, fotogrāfijas, attēli, kartes, audioieraksti, videoieraksti u.c.).</li> <li>- Ziņas par visiem novadpētniecības krājuma materiāliem atspoguļojamas tiešsaistē pieejamā bibliotēkas informācijas meklēšanas sistēmā.</li> <li>- Digitālajiem objektiem ir pievienojami metadati. Iespēju robežās apraksti ir jābagātina ar papildu informāciju, pievienojot anotācijas, pilntekstus, attēlus, saites uz digitālajiem objektiem un elektroniskajiem resursiem.</li> <li>- Fotogrāfiju digitalizēšana, kas pieejama novadpētniecības krājumā.</li> <li>- Attīstīt un veicināt jaunu novadpētniecības darba metožu izveidi. Meklēt jaunas idejas un metodes, kā saglabāt un padarīt novadpētniecības materiālus interesantākus un pieejamākus lietotājiem. Likt akcentu uz novadpētniecības datu bāžu pilnveidošanu un dažādu pasākumu rīkošanu.</li> </ul>	Liene Poriete	Janvāris - Decembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
<b>Bibliotēkas darbinieku tālākizglītība</b>				
42.	LNB kompetenču attīstības centra izglītības programma "Bibliotēku statistika"	Guntra Kleinšmite		
43.	LNB kompetenču attīstības centra izglītības programma "Google prezentācijas un veidlapas izmantošanas pamati"	Liene Porieta Ilze Dzintare	10. februāris	
44.	LNB kompetenču attīstības centra izglītības programma "Bibliotēkas datu pārvaldība"	Inese Einika	24. marts	
45.	LNB kompetenču attīstības centra izglītības programma "Lasām fraktūru: "vecā druka" iespieddarbos un rokrakstos"	Kristīne Saukuma	3. marts	
46.	Bērnu literatūras pavasara konference	Guntra Kleinšmite	Marts/Aprīlis	
47.	Dalība Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieku darba semināros	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
<b>Bibliotēkas finansiālā darbība</b>				
48.	Mērķtiecīga pašvaldības budžeta līdzekļu apgūšana	Ilze Dzintare	Janvāris - Novembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
49.	Bibliotēkas darbinieku mēnešalgu apmēra sadalījums 2022. gadam	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
50.	Bibliotēkas budžeta plāna pieprasījuma 2023. gadam izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
51.	Paskaidrojuma 2023. gada pamatbudžeta tāmei izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
<b>Bibliotēkas saimnieciskā darbība</b>				
52.	Saimniecības, kancelejas, reprezentācijas, pastmarku u.c. bibliotēkas darbībai nepieciešamo preču iegāde	Ilze Dzintare	Pēc nepieciešamības	
53.	Novadpētniecības telpas remonts, mēbeļu pasūtīšana, iekārtošana, žalūziju iegāde un montāža bērnu nodaļā	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite Inese Einika Liene Poriete	Februāris – Jūlijs	



Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
54.	Tirgus izpēte "Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai un filiālei "Pabaži" organizēšana	Ilze Dzintare Inta Petrova		
55.	Izgatavoto mēbeļu piegāde un montāža Saulkrastu novada bibliotēkai un filiālei "Pabaži"	Uzņēmums (SIA)		
<b>Bibliotēkas publicitāte un sadarbība</b>				
56.	Publicitātes nodrošināšana par bibliotekāriem pakalpojumiem bibliotēkas tīmekļa vietnēs <a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a> , <a href="http://www.saulkrasti.lv">www.saulkrasti.lv</a> , sociālajos kontos <a href="https://www.facebook.com/saulkrastubiblioteka">www.facebook.com/saulkrastubiblioteka</a> , <a href="https://twitter.com/SNB_lv">https://twitter.com/SNB_lv</a> , <a href="https://www.instagram.com/saulkrastubiblioteka/">www.instagram.com/saulkrastubiblioteka/</a>  Informācija par bibliotēku pieejama Kultūras kartē <a href="https://www.kulturaskarte.lv/">https://www.kulturaskarte.lv/</a> , Latvijas Bibliotēku portālā <a href="http://biblioteka.lv/">http://biblioteka.lv/</a> , Salaspils novada bibliotēkas tīmekļa vietnē <a href="http://www.biblioteka.salaspils.lv/">http://www.biblioteka.salaspils.lv/</a>	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite Kristīne Saukuma	Janvāris - Decembris	
57.	Publicitātes nodrošināšana Saulkrastu novada pašvaldības izdevumā "Saulkrastu Novada Ziņas"	Ilze Dzintare Kristīne Saukuma	Janvāris - Decembris	

APSTIPRINU  
Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja  
\_\_\_\_\_/I.Dzintare/  
2022.gada 4. janvārī

**Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles “Pabaži”  
darba plāns 2022. gadam**

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
<b>Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi</b>				
1.	Filiālbibliotēkas 2021. gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana Saulkrastu novada bibliotēkai.	Inta Petrova	Janvāris	
2.	Darba plāna sastādīšana 2023. gadam	Inta Petrova	Decembris	
3.	Individuāli sniegt minimālo datora un interneta lietošanas apmācību iesācējiem	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	
4.	Lietotāju apkalpošana klātienē un attālināti (BIS ALISĒ)	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	
5.	Informēt lasītājus par nenodotām grāmatām un žurnāliem	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	
6.	Uzziņu darbs, uzziņu sagatavošana un sniegšana	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	

7.	Informācijas atjaunošana informācijas stendā	Inta Petrova	Pēc vajadzības	
8.	Apmeklētāju datu pārbaude	Inta Petrova	Marts, Oktobris	
9.	Filiālbibliotēkas "Pabaži" telpu rotāšana	Inta Petrova	Novembris, Decembris	
<b>Krājuma komplektēšana un organizācija</b>				
10.	Pasūtīt presi 2023. gadam	Inta Petrova	Novembris	
11.	Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana	Inta Petrova	Marts, Novembris	
12.	Turpināt darbu ar krājumu, attīrīt to no saturā novecojušas un fiziski nolietotas literatūras	Inta Petrova	Septembris, Oktobris	
13.	Iespieddarbu iegāde krājuma papildināšanai. Dokumentu datu ievade BIS ALISE	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	
<b>Novadpētniecības darbs</b>				
14.	Novadpētniecību materiālu vākšana	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	
<b>Bibliotēkas darbinieku tālākizglītība</b>				
15.	Apmeklēt Pierīgas reģiona bibliotekāru seminārus un piedalīties gada noslēguma pasākumā	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	
16.	Piedalīties Pierīgas reģiona bibliotekāru pieredzes apmaiņas braucienā	Inta Petrova	Augusts	
17.	Celt kvalifikāciju LNB Kompetenču attīstības centrā, izvēloties un apmeklējot kursus.	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	

	<b>Bibliotēkas saimnieciskā darbība</b>			
18.	Iegādāties 2 grāmatu plauktus	Inta Petrova	Aprīlis - Jūnijs	
	<b>Bibliotēkas publicitāte un sadarbība</b>			
19.	Novadnieku piemiņas vietas sakopšana (A. Skujiņa): Sējas pagasta bibliotēkāres “Iepazīsim bibliotēku” sadarbībā ar PII “Bitīte” filiāli Dzejas dienas pasākums sadarbībā ar Pabažu kultūras namu Vienas grāmatas izstāde Jaunieguvumu izstāde Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2022. gada grāmatu kolekcijas izstāde	Inta Petrova	Janvāris - Decembris	

## Saulkrastu novada bibliotēkas filiāles “Sēja” darba plāns 2022. gadam

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
<b>Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi</b>				
1.	Bibliotēkas gada atskaišu sagatavošana un nodošana Darba plāna un budžeta plāna sagatavošana Darbs ar SUG Darbs ar grāmatu parādniekiem Darbs ar lasītāju datu bāzi Bibliotēkas akreditācija Grāmatu pasūtīšana elektroniski Nodrošināt reģistrētu lasītāju piekļuvi e-grāmatu bibliotēkā <a href="http://www.3td.lv">www.3td.lv</a> Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem SBA pakalpojumus Bibliotekāro pakalpojumu popularizēšana bērnu, pusaudžu un jauniešu vidē	Liene Reniņa	Janvāris - Decembris	
<b>Krājuma komplektēšana un organizācija</b>				
2.	Jauno grāmatu pasūtīšana un iegāde Jaunieguvumu reģistrēšana BIS Alise	Liene Reniņa	Janvāris - Decembris	

	Preses izdevumu reģistrēšana BIS Alise Preses abonēšana Krājuma izvērtēšana, norakstīšana BIS Alise Makulatūras izvešana			
	<b>Novadpētniecības darbs</b>			
3.	Novadpētniecības materiālu vākšana Plānot novadpētniecības mapju un informatīvā izdevuma "Sējas Novada Ziņas" skenēšanu	Liene Reniņa	Janvāris - Decembris	
	<b>Bibliotēkas darbinieku tālākizglītība</b>			
4.	Pierīgas reģiona Salaspils bibliotēkas rīkotie semināri bibliotekāriem Pierīgas reģiona Salaspils bibliotēkas rīkotais pieredzes brauciens Apmeklēt kvalifikācijas kursus Gada noslēguma pasākums	Liene Reniņa	Janvāris - Decembris	
	<b>Bibliotēkas publicitāte un sadarbība</b>			
5.	Sniegt aktuālāko un jaunāko informāciju par bibliotēkas norisēm Saulkrastu novada bibliotēkas mājas lapā Tematiskās izstādes Mākslas darbu izstādes Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija konkurss Literārie pasākumi ar rakstnieku, dzejnieku, mākslinieku piedalīšanos PII „Bitīte” audzēkņu iepazīstināšana ar bibliotēku Dzejas dienas Sadarbībā ar Pabažu bibliotēku Piemiņas pasākums pie dzejnieces Austras Skujiņas piemiņas akmens Pabažos Ziemeļvalstu literatūras nedēļa	Liene Reniņa	Janvāris - Decembris	

APSTIPRINU  
Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja  
\_\_\_\_\_  
/I.Dzintare/

2022.gada 4. janvārī

Pielikums Nr.3.6-1

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plānam 2022.gadam

## SAULKRASTU NOVADA BIBLIOTĒKAS PASĀKUMU UN IZSTĀŽU PLĀNS 2022. GADAM

<u>Mēnesis</u>	<u>Pasākumi</u>	<u>Izstādes</u>
<u>Janvāris</u>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieku Lato Lapsu</p> <p>Visu janvāri – Lasīšanas veicināšanas programmas “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija” dalībnieku anketu aizpildīšana.</p> <p><b>20. janvārī</b> plkst. 18:00 Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē <i>zoom</i>. Tēma – ziemīgi un sniegoti.</p> <p><b>27. janvārī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Saulkrastu godalgotajam korim “ANIMA” – 20”</li><li>• <b>Mākslas izstāde:</b> Saulkrastu gleznotāju studijas “Ultramarīns” darbu izstāde “Sapņi un vīzijas”</li><li>• <b>Mēneša izceltā grāmata</b></li><li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Lasītākās grāmatas 2021. gadā; Lasītākā periodika 2021. gadā; “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2021. gada grāmatu kolekcija; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem</li></ul>

<p><u>Februāris</u></p>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieci Ilzi Eņģeli</p> <p><b>14. februārī</b> “Aklais randiņš ar grāmatu”.</p> <p><b>17. februārī</b> plkst. 18:00 Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē <i>zoom</i>. Tēma – tiks precizēta.</p> <p><b>24. februārī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Nacionālo Daugavas Vanagu Latvijas apvienības Saulkrastu nodaļai – 30”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> tiks precizēts</li> <li>• <b>Mēneša izceltā grāmata</b></li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstāde “Aklais randiņš ar grāmatu” (bērniem un pieaugušajiem); Lasītākās grāmatas janvārī; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>
<p><u>Marts</u></p>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieci Janu Egli</p> <p>Aicinām pieteikties “Mazo pūculēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus.</p> <p><b>24. martā</b> plkst. 18:00 Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē <i>zoom</i>. Tēma – tiks precizēta.</p> <p><b>31. martā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Skultes osta Zvejniekiemā”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> Sandras Delgalves darbu izstāde</li> <li>• <b>Mēneša izceltā grāmata</b></li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Pavasaris tavā pagalmā”; Lasītākās grāmatas februārī; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>



<p><u>Aprīlis</u></p>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rokasgrāmatas autori Intu Lemešonoku</p> <p>Aicinām pieteikties “Mazo pūčulēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus.</p> <p><b>13., 14. un 15. aprīlī</b> Lieldienu radošās darbnīcas.</p> <p><b>21. aprīlī</b> plkst. 18:00 Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē <i>zoom</i>. Tēma – tiks precizēta.</p> <p><b>25. aprīlī</b> Mazo pūčulēnu skolas 1. nodarbība.</p> <p><b>28. aprīlī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p>Radošo darbnīcu un spēļu organizēšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> Apskates objekti Saulkrastos</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> Elīnas Birzkalnes darbu izstāde</li> <li>• <b>Mēneša izceltā grāmata</b></li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Piedzīvojumi dabā”; Lasītākās grāmatas martā; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>
<p><u>Maijs</u></p>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieci Ingunu Baueri</p> <p><b>2. maijā</b> Mazo pūčulēnu skolas 2. nodarbība.</p> <p><b>9. maijā</b> Mazo pūčulēnu skolas 3. nodarbība.</p> <p><b>16. maijā</b> Mazo pūčulēnu skolas izlaidums.</p> <p><b>19. maijā</b> plkst. 18:00 Grāmatu lasītāju klubiņa noslēdzošā tikšanās tiešsaistē <i>zoom</i>. Tēma – tiks precizēta.</p> <p><b>26. maijā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Deju grupai “Fractus” – 25”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> Gītas Dinbires gleznu izstāde</li> <li>• <b>Mēneša izceltā grāmata</b></li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstādes “Aizraujošie ceļojumi” (pieaugušajiem); “Iepriecini māmiņu” (bērniem); Lasītākās grāmatas aprīlī; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>

	<p>Radošo darbnīcu un spēļu organizēšana</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p>	
<u>Jūnijs</u>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieci Eviju Gulbi</p> <p><b>30. jūnijā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p>Radošo darbnīcu un spēļu organizēšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Saulkrastu pludmales glābšanas dienestam – 15”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> Fotogrāfa Andra Vētras darbu izstāde</li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Tava detektīvu vasara”; “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2022. gada grāmatu kolekcija; Lasītākās grāmatas maijā; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>

<p><u>Jūlijs</u></p>	<p><b>28. jūlijā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p>Radošo darbnīcu un spēļu organizēšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Saulkrastu autoostai – 60”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> Lolitas Žilinskas darbu izstāde</li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Tava detektīvu vasara”; “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2022. gada grāmatu kolekcija; Lasītākās grāmatas jūnijā; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>
<p><u>Augusts</u></p>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar dzejnieci Ingu Žoludi</p> <p>Aicinām pieteikties “Mazo pūculēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus.</p> <p><b>25. augustā</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p>Radošo darbnīcu un spēļu organizēšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Jānim Plaudim – 80”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> tiks precizēts</li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstāde pieaugušajiem “Tava detektīvu vasara”; “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2022. gada grāmatu kolekcija; Lasītākās grāmatas jūlijā; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>

<p><u>Septembris</u></p>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieci Ingu Žoludi</p> <p><b>5., 6. un 7. septembrī</b> Saulkrastu novada vidusskolas 1. klases skolēnu pirmā iepazīšanās ar bibliotēku.</p> <p><b>13. septembrī</b> Mazo pūčulēnu skolas 1. nodarbība.</p> <p><b>20. septembrī</b> Mazo pūčulēnu skolas 2. nodarbība.</p> <p><b>27. septembrī</b> Mazo pūčulēnu skolas 3. nodarbība.</p> <p><b>29. septembrī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Saulkrastu apvedceļam – 15”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> tiks precizēts</li> <li>• <b>Mēneša izceltā grāmata</b></li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstādes “Uz skolu” (bērniem); “Dzejas dienas” (pieaugušajiem); Lasītākās grāmatas vasarā; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>
<p><u>Oktobris</u></p>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieci Karīnu Račko</p> <p><b>4. oktobrī</b> Mazo pūčulēnu skolas izlaidums.</p> <p><b>27. oktobrī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p>Radošo darbnīcu un spēļu organizēšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Ventam Kainaizim - 85”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> tiks precizēts</li> <li>• <b>Mēneša izceltā grāmata</b></li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstādes “Spokojies uz nebēdu” (bērniem); “Noslēpumi un mistērijas” (pieaugušajiem); Lasītākās grāmatas septembrī; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>
<p><u>Novembris</u></p>	<p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieku Dzintaru Tilaku</p> <p><b>14., 15., 16. un 17. novembrī</b> valsts svētku radošās darbnīcas.</p> <p><b>24. novembrī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Saulkrastu slimnīcai – 70”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> Rokdarbnieku kopas “Krustaines” darbu izstāde</li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstāde “Mana Latvija” (bērniem un pieaugušajiem) Lasītākās grāmatas oktobrī; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</li> </ul>

<p><u>Decembris</u></p>	<p>Visu decembri – Lasīšanas veicināšanas programmas "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija" dalībnieku anketu aizpildīšana.</p> <p>Tikšanās Zoom vai klātienē ar rakstnieci, tulkotāju Dagniju Dreiku</p> <p><b>16. un 17. decembrī</b> Ziemassvētku radošās darbnīcas.</p> <p><b>29. decembrī</b> Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”</p> <p>Radošo darbnīcu un spēļu organizēšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Novadpētniecības izstāde:</b> “Saulkrastu vidusskolai – 110”</li> <li>• <b>Mākslas izstāde:</b> Rokdarbnieku kopas “Krustaines” darbu izstāde</li> <li>• <b>Grāmatu izstādes:</b> Literatūru popularizējoša izstādes “Ziemassvētkus gaidot” (bērniem); “Sniegotais gadalaiks” (pieaugušajiem); Lasītākās grāmatas novembrī.</li> </ul>
-------------------------	--	--

2022.gada 4. janvārī

Pielikums Nr.3.6-2

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plānam 2022.gadam

### Saulkrastu novada bibliotēkas pretkorupcijas pasākumu plāns 2022.gadam

(saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības iestādes "Saulkrastu novada dome" pretkorupcijas pasākumu plānu)

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
1.	Bibliotēkas budžeta plānošana un tā izlietojuma atbilstība apstiprinātajam budžetam	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, izšķērdēšana	Zema	Vidēja	Budžeta izpildes un izlieto to līdzekļu uzskaites kontrole, ievērojot iekšējos noteikumus "Vienotā grāmatvedības politika", iekšējos noteikumus "Saulkrastu novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles noteikumi"	1. Bibliotēkas vadītājs 2. Bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītājs	Pastāvīgi	
2.	Sabiedrības stereotips, ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas bibliotēkas	Neatļauta dāvanu (ziedojumu) pieņemšana	Augsta	Augsta	1. Apstiprināts Saulkrastu novada pašvaldības Ētikas kodekss, kurā iestrādātas normas par komunikāciju ar lobētājiem. 2. Ir apstiprināti noteikumi "Par finanšu	1. Bibliotēkas vadītājs 2. Bibliotēkas darbinieki	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
	darbiniekiem un vadītājam				<p>līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Saulkrastu novada pašvaldībā un tās budžeta iestādēs”</p> <p>3. Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) baneris izvietots Saulkrastu novada bibliotēkas mājaslapā <a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a>, pamatojoties uz KNAB aicinājumu <a href="http://www.knab.gov.lv/">http://www.knab.gov.lv/</a></p>			
3.	Iepirkuma procedūru organizēšana	<p>1. Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli līguma slēgšanai</p> <p>2. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendentam</p> <p>3. Interesu konflikts iepirkuma komisijās</p> <p>4. Bibliotēkas vadītājs vai darbinieki veiktās darbības, kas vērstas uz prettiesiska</p>	Vidēja	Vidēja	Ir izstrādāti iekšējie noteikumi Nr.2 “Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi”	<p>1. Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs</p> <p>2. Bibliotēkas vadītājs, kurš pats rīko cenu aptaujas vai iesniedz tehniskās specifikācijas iepirkumu organizēšanai</p>	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
		labuma pieņemšanu, kukuļņemšanu, dāvanu pieņemšanu, citu labumu gūšanu, kā arī ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu						
4.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Bibliotēkas darbinieku un vadītāja ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Vidēja	Vidēja	Bibliotēkas vadītājam nodrošināt iekšējo noteikumu Nr.2 “Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi” un iekšējo noteikumu “Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek izstrādāti, saskaņoti un noslēgti līgumi” noteikto prasību ievērošanu	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	



Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
5.	Iesniegumu izskatīšana, atbilžu sagatavošana	Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai cita interesēs	Zema	Zema	1) Apstiprināti iekšējie noteikumi "Dokumentu pārvaldība Saulkrastu novada domē" un ir ieviesta elektroniskā dokumentu reģistrācijas sistēma "Namejs" <a href="https://namejs.saulkrasti.lv">https://namejs.saulkrasti.lv</a> 2) Veikt regulāru kontroli par iesniegumu izskatīšanas termiņiem.	1. Bibliotēkas vadītājs 2. Bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītājs	Pastāvīgi	
6.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana	1. Veikt bibliotēkas vadītāja un darbinieku rīcības izvērtēšanu atbilstoši profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipiem 2. Uzvedības standartu un ētiskas rīcības trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Zema	Augsta	1. Saulkrastu novada domē apstiprināts Saulkrastu novada pašvaldības Ētikas kodekss, kas izstrādāts ar mērķi noteikt pašvaldības amatpersonu un darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus 2. Izvērtēt saņemtās sūdzības par darbinieku rīcību, pildot amata pienākumus	Bibliotēkas vadītājs	1. Reizi gadā, veicot darbinieku vērtēšanu atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Par Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanu" 2. Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
7.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	<p>1. Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos: - radnieku un paziņu pieņemšana darbā.</p> <p>2. Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem</p>	Zema	Zema	<p>1. Amatu aprakstu aktualizēšana un amatu izvērtēšana.</p> <p>2. Kontrolēt darbinieku amatu savienošanu.</p> <p>3. Kārtības noteikšana, kādā notiek darbinieku izvērtēšana, pieņemot darbā vai pārceļot darbinieku citā amatā.</p> <p>4. Izstrādāt personāla kvalifikācijas celšanas (mācību) plānu kārtējam gadam.</p> <p>5. Nodrošināt pieejamību pašvaldības un bibliotēkas interneta vietnēs (<a href="http://www.saulkrasti.lv">www.saulkrasti.lv</a> un <a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a>) informācijai par vakantajiem amatiem.</p>	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	
8.	Korupcijas riskam pakļauti amati	Korupcijas un interešu konflikta iestāšanās risks. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana koruptīvos nolūkos	Vidēja	Vidēja	Organizēt apmācības par korupcijas novēršanu darbiniekiem, kuri pakļauti korupcijas riskiem	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā	

Nr.	Korupcijas riskā zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
9.	Bibliotēkas publisko pakalpojumu sniegšana	Nav noteikta kārtība bibliotēkas pakalpojumu sniegšanai, kas var veicināt darbinieku patvaļu.	Vidēja	Vidēja	Pārskatīt bibliotēkas pakalpojumu procesus un pilnveidot tos	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Sekunozīmība				
10.	Nodrošināt darbiniekus ar sakaru līdzekļiem nepieciešamo aprīkojumu, inventāru, saimniecības un kancelejas precēm darba pienākumu sekmīgai veikšanai	Neatļauta rīcība ar institūcijas un tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem. Finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšana - sakaru līdzekļu, inventāra, datortehnikas, kancelejas un saimniecības preču izmantošana savām vajadzībām ar mērķi iegūt personisku labumu. Vai arī nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitē, kas kvalificētai trešajai personai ļautu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.	Vidēja	Augsta	1. Apstiprināti iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus" 2. Ja bibliotēkā tiek plānots veikt publiskus iepirkumus, publicēt internetā bibliotēkas mājaslapā <a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a> 3. Veikt pārbaudi (dokumentālu un dabā) vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaitē nodrošināta atbilstoši Saulkrastu novada domes iekšējiem noteikumiem un rīkojumiem	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Sekunozīmība				
11.	Darbinieku funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	Nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana	Vidēja	Augsta	Veikt kontroles pasākumus	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā līdz 2022.gada decembrim	
12.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes kontroles nodrošināšana	Iespējama interešu konfliktu veidošanās bibliotēkā	Zema	Vidēja	<p>1. Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu bibliotēkas ikgadējā darba plānā</p> <p>2. Nodrošināt bibliotēkas pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu domei</p> <p>3. Atskaiti par bibliotēkas pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot bibliotēkas mājaslapā <a href="http://www.saulkrastubiblioteka.lv">www.saulkrastubiblioteka.lv</a></p>	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā līdz 2022.gada decembrim	