

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plāns 2021. gadam

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Bibliotēkas un informācijas pakalpojumi				
1.	Pasākumu un izstāžu plāna 2021. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	4. janvāris	
2.	Pretkorupcijas pasākuma plāna 2021. gadam izstrāde	Bibliotēkas vadītāja	4. janvāris	
3.	Ilgtermiņa ieguldījumu, inventāra un krājumu uzskaitē un inventarizēšana	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	5. janvāris	
4.	Bibliotēkas 2020.gada darba pārskata un statistikas darba lapas sagatavošana, dokumentu iesniegšana Salaspils novada bibliotēkai un Saulkrastu nov.domei	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	19. janvāris	
5.	Bibliotēkas lietotāju apkalpošana klāteinē un attālināti (BIS ALISE)	Bibliotēkas darbinieki	Janvāris - Decembris	
6.	Informēt lasītājus par bibliotēkā nenodotām grāmatām un žurnāliem.	Guntra Kleinšmite Inese Einika	Janvāris - Decembris	
7.	Izvērtēt plaukta 15+/821L-1 nepieciešamību, pārceļt eksemplārus uz 821L-1	Guntra Kleinšmite	Februāris	
8.	Sagatavot šablonus radošajām darbnīcām "Liieldienas"	Guntra Kleinšmite	Marts	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
9.	Izvērtēt grāmatu plauktu "Lasāmās grāmatas svešvalodās"	Guntra Kleinšmite	Aprīlis	
10.	Tematisku, literāru pasākumu rīkošana (Pielikums Nr.3.6-1)	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Janvāris - Decembris	
11.	Uzziņu informācijas darbs, uzziņu sagatavošana un sniegšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
12.	Maksas pakalpojumu nodrošināšana - drukāšana, kopēšana, skenēšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
13.	SBA pakalpojumu nodrošināšana	Bibliotēkas darbinieki	Pēc vajadzības	
14.	Lietotāju individuāla apmācība darbam ar elektroniskajiem resursiem	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
15.	Informācijas atjaunošana bibliotēkas informācijas stendā	Bibliotēkas vadītāja un darbinieki	Pēc vajadzības	
16.	Apmeklētāju datu pārbaude	Inese Einika	Janvāris, Oktobris	
17.	Bibliotēkas rotāšana (18. novembris)	Bibliotēkas darbinieki	Novembris	
18.	Bibliotēkas rotāšana (Ziemassvētki)	Bibliotēkas darbinieki	Decembris	
Krājuma komplektēšana un organizācija				
19.	Krājuma individuālā un summārā uzskaitē (SUG 3. daļa), izmantojot BIS ALISE	Guntra Kleinšmite	1.-16. janvāris	
20.	Preses izdevumu norakstīšana	Inese Einika Guntra Kleinšmite	Janvāris un septembris	
21.	Darbs ar krājumu abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto grāmatu norakstīšana, kā arī to apmaiņa pret jaunām, rezerves krājumā esošām grāmatām)	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Februāris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
22.	Iespieddarbu, elektronisko un audiovizuālo dokumentu iegāde. Dokumentu datu ievade BIS ALISE	Guntra Kleinšmite	Februāris - Novembris	
23.	Dāvinājumu izvērtēšana abonementā un bērnu nodaļā	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Februāris - Maijs	
24.	Darbs ar krājumu angļu valodā bērnu nodaļā (kontekstā arvien pieaugošajam pieprasījumam atbilstošās literatūras analīze, atlase un komplektēšana)	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite	Februāris - Maijs	
25.	Labas krājuma pārvaldības nodrošināšana (trūkstošo izdevumu komplektēšana sadarbībā ar Latvijas izdevniecībām un izdevējorganizācijām, kas netiek pilnvērtīgi pārstāvētas grāmatu vairumtirgotāju piedāvājuma klāstā – „Zinātne”; „DUE”; Latvijas Nacionālais kultūras centrs; Latvijas Nacionālais mākslas muzejs u.c.)	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
26.	Aktualitāšu izvērtējums grāmatniecībā (cenu akcijas, izdevīgi piedāvājumi, sezonālas atlaides izdevniecībām „Kontinents”; „Jānis Roze”; „Zvaigzne ABC” u.c.)	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
27.	Augstvērtīgas literatūras nodrošināšana bibliotēkas apmeklētājiem, balstoties nozares ekspertu atzinumos un respektablu konkursu rezultātos (Latvijas Literatūras gada balva; „Zelta ābele” u.c.)	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
28.	Bērnu nodaļas 5.-9. klašu nozares plaukta sakārtošana atbilstoši UDK tematikai	Guntra Kleinšmite	15.-30. marts	
29.	Darbs ar krājumu krievu valodā abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto eksemplāru atlase un nepieciešamo izdevumu piekomplektēšana)	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Maijs	
30.	Lasītavas krājuma saturiskā izvērtēšana (norakstīšana, komplektēšana, dāvinājumi utt.)	Inese Einika	Jūlijs - Novembris	
31.	Darbs ar krājumu abonementā un bērnu nodaļā (nolietoto grāmatu norakstīšana, kā arī to apmaiņa pret jaunām, rezerves krājumā esošām grāmatām, dāvinājumu izvērtēšana)	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Oktobris	
32.	Lasītāju pieprasījuma analīze un rindu grāmatu dubletu iegāde	Ilze Dzintare	Oktobris - Novembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
33.	Preses izdevumu pasūtīšana 2022.gadam un rēķinu sagatavošana - Abonēt bērnu nodaļas un lasītavas presi 2022. gadam.	Inese Einika Guntra Kleinšmite	Oktobris - Novembris	
34.	Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana	Aina Gribnere Guntra Kleinšmite	Pēc vajadzības	
Novadpētniecības darbs				
35.	Novadpētniecības krājuma organizācija	Rita Lavendele Inese Einika	Janvāris - Decembris	
36.	Novadpētniecības bloga un twitter konta papildināšana un sasaiste ar bibliotēkas elektronisko katalogu	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
37.	“Saulkrastu Domes Ziņas” bibliogrāfisko ierakstu veidošana datubāzē “Novada resursi”	Rita Lavendele Inese Einika	Janvāris - Decembris	
38.	Novadpētniecības materiālu kopēšana, vākšana un ievietošana novadpētniecības krājumā	Rita Lavendele Inese Einika	Janvāris - Decembris	

39.	<p>Novadpētniecības materiālu digitalizācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novadpētniecības mapju satura ievade elektroniskajā katalogā bibliogrāfisko aprakstu veidošanas, apstrādes un sistematizēšanas bibliotēku informācijas sistēmā ALISE, datubāzē „Novads” - Novadpētniecības datubāzes papildināšana ar analītiskajiem aprakstiem un informācijas atspoguļošana elektroniskajā kopkatalogā. - Analītiskie apraksti datubāzē tiek veidoti gan par aktuālo periodu, gan retrospektīvā no laikrakstiem, žurnāliem un grāmatām. - Novadpētniecības darbā apzināt jebkura veida publicēto informāciju, tajā skaitā audiovizuālos, digitālos un interneta resursus. - Sākt analītiski aprakstīt arī nozīmīgos npublicētos materiālus (atmiņas, vēstules, dienasgrāmatas, studentu pētniecības un promocijas darbi, rokraksti, dokumenti, fotogrāfijas, attēli, kartes, audioieraksti, videoieraksti u.c.). - Ziņas par visiem novadpētniecības krājuma materiāliem atspoguļojamas tiešsaistē pieejamā bibliotēkas informācijas meklēšanas sistēmā. - Digitālajiem objektiem ir pievienojami metadati. Iespēju robežās apraksti ir jābagātina ar papildu informāciju, pievienojot anotācijas, pilntekstus, attēlus, saites uz digitālajiem objektiem un elektroniskajiem resursiem. - Fotogrāfiju digitalizēšana, kas pieejama novadpētniecības krājumā. <p>Novadpētniecības bibliotekāra uzdevums ir dalīties zināšanās ar sabiedrību, vietējās vēstures pētniekiem, citiem novadpētniecības kolekciju glabātājiem. Tādēļ izveidot bibliotēkā tikšanās vietu un atbalsta punktu novadpētniekiem, vēstures interesentiem, dažādu nozaru speciālistiem.</p>	Rita Lavendele	Janvāris - Decembris	
-----	--	----------------	-------------------------	--

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Bibliotēkas izglītojošā darbība				
40.	Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”	Rita Lavendele	Marts-Maijs Septembris- Decembris	
Bibliotēkas darbinieku tālākizglītība				
41.	Dalība Pierīgas reģiona bibliotēku darbinieku darba seminārā Salaspilī	Ilze Dzintare Kristīne Saukuma Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika Rita Lavendele	20. janvāris	
42.	Ievads klasificēšanā ar UDK	Guntra Kleinšmite Inese Einika Rita Lavendele	2.februāris	
43.	Autortiesības bibliotēku darbā	Ilze Dzintare Kristīne Saukuma	4. februāris	
44.	Elektroniskie resursi un informācijas meklēšana: PRIMO katalogs, digitālā bibliotēka, Latvijas abonētās datubāzes.	Kristīne Saukuma Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika Rita Lavendele	11. februāris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
45.	Informācijas meklēšana digitālajā kolekcijā Periodika.lv	Inese Einika Rita Lavendele	2. marts	
46.	Informācijas drošība bibliotēkā	Ilze Dzintare	4. marts	
47.	Dalība novadpētniecības seminārā Saulkrastos	Ilze Dzintare Kristīne Saukuma Aina Gribnere Guntra Kleinšmite Inese Einika Rita Lavendele	28. maijs	
48.	Pieredzes apmaiņas brauciens uz Somijas bibliotēkām	Ilze Dzintare	27.jūlijs.-2. augusts	
Bibliotēkas finansiālā darbība				
49.	Mērķtiecīga projekta “Lasītava krustojumā. 4. kārtā” finanšu līdzekļu izlietošana	Ilze Dzintare	Maijs-Decembris	
50.	Mērķtiecīga pašvaldības budžeta līdzekļu apgūšana	Ilze Dzintare	Februāris - Novembris	
51.	Bibliotēkas darbinieku mēnešalgu apmēra sadalījums 2022. gadam	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
52.	Bibliotēkas budžeta plāna pieprasījuma 2022. gadam izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	
53.	Paskaidrojuma 2022. gada pamatbudžeta tāmēi izstrāde	Ilze Dzintare	Septembris - Novembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
Bibliotēkas saimnieciskā darbība				
54.	Kosmētiskais remonts vienā no bibliotēkas telpām	Ilze Dzintare	12. februāris	
55.	Elektrotīkla sakārtošana bibliotēkā	Saulkrastu novada domes Attīstības nodaļas darbinieki	Maijs-Decembris	
56.	Saimniecības, kancelejas, reprezentācijas, pastmarku u.c. bibliotēkas darbībai nepieciešamo preču iegāde	Ilze Dzintare	Pēc nepieciešamības	
57.	Durvju un loga nomaiņa Bērnu spēļu telpai	Saulkrastu novada domes Attīstības nodaļas darbinieki	Maijs-Decembris	
58.	Tirgus izpēte "Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai" organizēšana	Ilze Dzintare	Marts-Augusts	
59.	Izgatavoto mēbeļu piegāde un montāža Saulkrastu novada bibliotēkai	Uzņēmums (SIA)	Augusts	
Bibliotēkas publicitāte un sadarbība				
60.	Citu novadu bibliotekāru viesošanās Saulkrastu novada bibliotēkā	Ilze Dzintare	Jūnijs - Augusts	
61.	Salaspils novada bibliotēkas vadības vizitācija Saulkrastu novada bibliotēkā	Ilze Dzintare	Septembris	
62.	Pierīgas novada bibliotēku vadītāju un bibliotekāru viesošanās Saulkrastu novada bibliotēkā	Ilze Dzintare	Septembris	

Nr.	Darba / pasākuma nosaukums	Atbildīgā persona	Plānotais laiks un termiņš	Izpilde
63.	Projekta “Lasītava krustojumā. 4. kārtā” izstrāde un iesniegšana VKKF	Kristīne Saukuma	Marts	
64.	<p>Publicitātes nodrošināšana par bibliotekārajiem pakalpojumiem bibliotēkas tīmekļa vietnēs www.saulkrastubiblioteka.lv, www.saulkrasti.lv, sociālajā kontā www.facebook.com/saulkrastubiblioteka</p> <p>Informācija par bibliotēku pieejama Kultūras kartē https://www.kulturaskarte.lv/, Latvijas Bibliotēku portālā http://biblioteka.lv/, Salaspils novada bibliotēkas tīmekļa vietnē http://www.biblioteka.salaspils.lv/ tīmekļa vietne digitalizētajiem novadpētniecības materiāliem https://saulkrastubiblioteka.blogspot.com/ un twitter konts aktualitātēm - https://twitter.com/SNB_lv</p>	Ilze Dzintare Guntra Kleinšmite Rita Lavendele Kristīne Saukuma	Janvāris - Decembris	
65.	Publicitātes nodrošināšana Saulkrastu novada pašvaldības izdevumā “Saulkrastu Domes ziņas”	Ilze Dzintare	Janvāris - Decembris	

2021.gada 4. janvārī

Pielikums Nr.3.6-1

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plānam 2021.gadam

SAULKRASTU NOVADA BIBLIOTĒKAS PASĀKUMU UN IZSTĀŽU PLĀNS 2021. GADAM

<u>Mēnesis</u>	<u>Pasākumi</u>	<u>Izstādes</u>
<u>Janvāris</u>	<p>Visu janvāri – Lasīšanas veicināšanas programmas "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija" dalībnieku anketu aizpildīšana.</p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>28. janvārī Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mākslas izstāde: mākslinieka Giora Geka gleznu izstāde• Novadpētniecības izstāde: "Barikādes – 30"• Mēneša izceltā grāmata• Grāmatu izstādes tiešsaistē bibliotēkas medijos: "2020. gadā lasītākās grāmatas bibliotēkā"; "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas" 2020. gada grāmatu kolekcija; Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.
<u>Februāris</u>	<p>Tikšanās ar autoru VKKF atbalstītā projekta "Lasītava krustojumā" ietvaros. (Šī un turpmāk rīkoto pasākumu laikā tiks filmēts un fotografēts. Iegūtie materiāli būs apskatāmi bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv un sociālajos tīklos.)</p> <p>16. un 23. februārī plkst. 10.00 "Mazo pūculēnu skola" nodarbības. (Grupa "Kastanītis" pabeidz nodarbību ciklu).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mākslas izstāde: mākslinieka Anša Butnora gleznu izstāde• Novadpētniecības izstāde: <i>informācija tiks precizēta</i>• Mēneša izceltā grāmata• Grāmatu izstādes tiešsaistē bibliotēkas medijos: "Aklais randiņš ar grāmatu" (bērniem un pieaugušajiem); Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.

	<p>Akcija “Aklais randiņš ar grāmatu” (saistībā ar 14. februāri)</p> <p>Aicinām pieteikties “Mazo pūčulēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>2. februārī Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>25. februārī Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	
<p><u>Marts</u></p>	<p>Tikšanās ar autoru VKKF atbalstītā projekta “Lasītava krustojumā” ietvaros.</p> <p>2., 9., 16., un 23. martā plkst. 10:00 radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mazo pūčulēnu skola”.</p> <p>29., 30., 31. martā Lieldienu radošās darbnīcas.</p> <p>Aicinām pieteikties “Mazo pūčulēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>2. martā Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: mākslinieces Renātes Kantānes gleznu izstāde • Novadpētniecības izstāde: <i>informācija tiks precizēta</i> • Mēneša izceltā grāmata • Grāmatu izstādes: “Komiksi bērniem” (bērniem); "Dzīvosim zaļi" (pieaugušajiem); Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.

	<p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>25. martā Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	
<p><u>Aprīlis</u></p>	<p>Tikšanās ar autoru VKKF atbalstītā projekta “Lasītava krustojumā” ietvaros.</p> <p>6., 13., 20 un 27. aprīlī plkst. 10:00 radošās nodarbības lasītveicināšanas projektā „Mazo pūculēnu skola”.</p> <p>1. aprīlī Lieldienu radošā darbnīca.</p> <p>Aicinām pieteikties “Mazo pūculēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>6. aprīlī Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>29. aprīlī Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: mākslinieces Elīnas Birzkalnes gleznu izstāde • Novadpētniecības izstāde: <i>informācija tiks precizēta</i> • Mēneša izceltā grāmata • Grāmatu izstādes: “Humora deva ikdienai” (bērniem); “Sports un veselība” (pieaugušajiem); Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.
<p><u>Maijs</u></p>	<p>Tikšanās ar autoru VKKF atbalstītā projekta “Lasītava krustojumā” ietvaros.</p> <p>Novadpētniecības seminārs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: “Saulkrasti gleznās”, dažādi mākslinieki • Novadpētniecības izstāde: “Korim “Bangotne” – 70” • Mēneša izceltā grāmata • Grāmatu izstādes: “Ceļotprieks” (pieaugušajiem); “Iepazīsti pasauli” (bērniem);

	<p>Bibliotekārās stundas “Paņem, saņem, atdod grāmatas bibliotēkai!” <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>6. un 7. maijā mātes dienas radošā darbnīca (9. maijā - mātes diena)</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>11. maijā Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>27. maijā Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<p>Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.</p>
<p><u>Jūnijs</u></p>	<p>1. jūnijā Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē vai klātienē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>25. jūnijā Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: mākslinieces Lolitas Žilinksas gleznu izstāde • Novadpētniecības izstāde: <i>informācija tiks precizēta</i> • Grāmatu izstādes: “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2021. gada grāmatu kolekcija; “Literatūra saulainām dienām” (pieaugušajiem); Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.
<p><u>Jūlijs</u></p>	<p>6. jūlijā Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē vai klātienē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>29. jūlijā Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: mākslinieces Patrīcijas Purmalnieces gleznu izstāde • Novadpētniecības izstāde: “Saulkrastu novada bibliotēkai – 25” • Grāmatu izstādes: “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2021. gada grāmatu kolekcija; “Literatūra saulainām dienām” (pieaugušajiem);

		Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.
<u>Augusts</u>	<p>Aicinām pieteikties “Mazo pūčulēnu skolā” 3-4 gadus vecus bērnus un viņu vecākus.</p> <p>3. augustā Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē vai klātienē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>26. augustā Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: fotogrāfa Andra Vētras fotogrāfiju izstāde • Novadpētniecības izstāde: “Saulkrastu novada bibliotēkai – 25” • Grāmatu izstādes: “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas” 2021. gada grāmatu kolekcija; “Literatūra saulainām dienām” (pieaugušajiem); Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.
<u>Septembris</u>	<p>Tikšanās ar autoru VKKF atbalstītā projekta “Lasītava krustojumā” ietvaros.</p> <p>Visu septembri - bibliotekārās stundas "Iepazīsim bibliotēku!".</p> <p>21. un 28. septembrī plkst.10.00 “Mazo pūčulēnu skolas” 1. un 2. nodarbība.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>7. septembrī Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>30. septembrī Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: mākslinieku studijas “JD ART klubs” gleznu izstāde • Novadpētniecības izstāde: <i>informācija tiks precizēta</i> • Mēneša izceltā grāmata • Grāmatu izstādes: “Supergudri fakti, kas jāzina, pirms paliek 14” (bērniem un jauniešiem); “Dzejas dienu izstāde” (pieaugušajiem); Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.
<u>Oktobris</u>	<p>Tikšanās ar autoru VKKF atbalstītā projekta “Lasītava krustojumā” ietvaros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: <i>informācija tiks precizēta</i> • Novadpētniecības izstāde: <i>informācija tiks precizēta</i>

	<p>Visu oktobri - bibliotekārās stundas "Iepazīsim bibliotēku!"</p> <p>5., 12., un 19. oktobrī plkst. 10.00 "Mazo pūču lēnu skolas" nodarbības</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>5. oktobrī Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>28. oktobrī Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mēneša izceltā grāmata • Grāmatu izstādes: “Šausmu stāsti” (bērniem); “Mistērijas lietainiem vakariem” (pieaugušajiem); Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.
<p><u>Novembris</u></p>	<p>Tikšanās ar autoru VKKF atbalstītā projekta “Lasītava krustojumā” ietvaros.</p> <p>15., 16. un 17. novembrī radošās darbnīcas.</p> <p>Ziemeļvalstu literatūras nedēļas pasākumi.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>2. novembrī Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>25. novembrī Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: gleznošanas studijas “Akvamarīns” darbu izstāde • Novadpētniecības izstāde: <i>informācija tiks precizēta</i> • Mēneša izceltā grāmata • Grāmatu izstādes: “Mana Latvija” (bērniem un pieaugušajiem); Jaunās grāmatas bērniem un pieaugušajiem.

<p><u>Decembris</u></p>	<p>Tikšanās ar autoru VKKF atbalstītā projekta “Lasītava krustojumā” ietvaros.</p> <p>20., 21., 22. un 23. decembrī Ziemassvētku radošās darbnīcas.</p> <p>Visu decembri – Lasīšanas veicināšanas programmas "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija" dalībnieku anketu aizpildīšana.</p> <p>Datorapmācības iesācējiem „Viena klikšķa attālumā!”, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>7. decembrī Vēsturnieku klubiņš, <i>laiks tiks precizēts.</i></p> <p>Grāmatu lasītāju klubiņa tikšanās tiešsaistē, <i>laiks un datums tiks precizēts.</i></p> <p>30. decembrī Spodrības diena, Saulkrastu novada bibliotēka apmeklētājiem slēgta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mākslas izstāde: rokdarbnieku kopas “Krustaines” darbu izstāde • Novadpētniecības izstāde: “Korim “Anima” – 20” • Mēneša izceltā grāmata • Grāmatu izstādes: “Gaidot Ziemassvētkus” (bērniem); “Svētku laika piedzīvojumi” (pieaugušajiem).
-------------------------	--	--

APSTIPRINU
Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja
_____/I.Dzintare/

2021.gada 4. janvārī

Pielikums Nr.3.6-2

Saulkrastu novada bibliotēkas darba plānam 2021.gadam

Saulkrastu novada bibliotēkas pretkorupcijas pasākumu plāns 2021.gadam

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
1.	Bibliotēkas budžeta plānošana un tā izlietojuma atbilstība apstiprinātajam budžetam	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana, izšķērdēšana	Zema	Vidēja	Budžeta izpildes un izlieto to līdzekļu uzskaites kontrole, ievērojot 06.11.2014. iekšējos noteikumus “Vienotā grāmatvedības politika”, 25.08.2010. iekšējos noteikumus Nr.3 “Saulkrastu novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles noteikumi”	1. Bibliotēkas vadītājs 2. Bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
2.	Sabiedrības stereotips, ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas bibliotēkas darbiniekiem un vadītājam	Neatļauta dāvanu (ziedošanu) pieņemšana	Augsta	Augsta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir izstrādāts un 25.05.2011. apstiprināts Saulkrastu novada pašvaldības Ētikas kodekss, kurā iestrādātas normas par komunikāciju ar lobētājiem. 2. Ir apstiprināti noteikumi 30.03.2016. "Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedošanu) pieņemšanu un izlietošanu Saulkrastu novada pašvaldībā un tās budžeta iestādēs" 3. Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (KNAB) baneris izvietots Saulkrastu novada bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv, pamatojoties uz KNAB aicinājumu http://www.knab.gov.lv/ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotēkas vadītājs 2. Bibliotēkas darbinieki 	Pastāvīgi	
3.	Iepirkuma procedūru organizēšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli līguma slēgšanai 2. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendentam 	Vidēja	Vidēja	Ir izstrādāti 29.01.2014. iekšējie noteikumi Nr.2 "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs 2. Bibliotēkas vadītājs, kurš pats rīko cenu aptaujas vai iesniedz tehniskās specifikācijas 	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
		3. Interesešu konflikts iepirkuma komisijās 4. Bibliotēkas vadītājs vai darbinieki veiktās darbības, kas vērstas uz prettiesiska labuma pieņemšanu, kukuļņemšanu, dāvanu pieņemšanu, citu labumu gūšanu, kā arī ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu				iepirkumu organizēšanai		
4.	Ārpus iepirkumu procedūras veikto iepirkumu organizēšana	Bibliotēkas darbinieku un vadītāja ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Vidēja	Vidēja	Bibliotēkas vadītājam nodrošināt 29.01.2014. iekšējo noteikumu Nr.2 "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi" un 30.09.2015. iekšējo noteikumu Nr. IeN 3/2015 "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek izstrādāti, saskaņoti un noslēgti līgumi" noteikto prasību ievērošanu	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
5.	Iesniegumu izskatīšana, atbilžu sagatavošana	Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai cita interesēs	Zema	Zema	1) 30.10.2013. ir apstiprināti iekšējie noteikumi Nr.5 "Dokumentu pārvaldība Saulkrastu novada domē" un ir ieviesta elektroniskā dokumentu reģistrācijas sistēma "Namejs" https://namejs.saulkrasti.lv 2)Veikt regulāru kontroli par iesniegumu izskatīšanas termiņiem.	1.Bibliotēkas vadītājs 2.Bibliotēkas vadītāja pienākumu izpildītājs	Pastāvīgi	
6.	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana	1. Veikt bibliotēkas vadītāja un darbinieku rīcības izvērtēšanu atbilstoši profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipiem 2. Uzvedības standartu un ētiskas rīcības trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Zema	Augsta	1. 25.05.2011. Saulkrastu novada domē apstiprināts Saulkrastu novada pašvaldības Ētikas kodekss, kas izstrādāts ar mērķi noteikt pašvaldības amatpersonu un darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus 2. Izvērtēt saņemtās sūdzības par darbinieku rīcību, pildot amata pienākumus	Bibliotēkas vadītājs	1. Reizi gadā, veicot darbinieku vērtēšanu atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Par Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanu" 2. Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
7.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	<ol style="list-style-type: none"> Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos: - radnieku un paziņu pieņemšana darbā. Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem 	Zema	Zema	<ol style="list-style-type: none"> Amatu aprakstu aktualizēšana un amatu izvērtēšana. Kontrolēt darbinieku amatu savienošānu. Kārtības noteikšana, kādā notiek darbinieku izvērtēšana, pieņemot darbā vai pārceļot darbinieku citā amatā. Izstrādāt personāla kvalifikācijas celšanas (mācību) plānu kārtējam gadam. Nodrošināt pieejamību pašvaldības un bibliotēkas interneta vietnēs (www.saulkrasti.lv un www.saulkrastubiblioteka.lv) informācijai par vakantajiem amatiem. 	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	
8.	Korupcijas riskam pakļauti amati	Korupcijas un interešu konflikta iestāšanās risks. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana koruptīvos nolūkos	Vidēja	Vidēja	Organizēt apmācības par korupcijas novēršanu darbiniekiem, kuri pakļauti korupcijas riskiem	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmī ba				
9.	Bibliotēkas publisko pakalpojumu sniegšana	Nav noteikta kārtība bibliotēkas pakalpojumu sniegšanai, kas var veicināt darbinieku patvaļu.	Vidēja	Vidēja	Pārskatīt bibliotēkas pakalpojumu procesus un pilnveidot tos	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
10.	Nodrošināt darbiniekus ar sakaru līdzekļiem nepieciešamo aprīkojumu, inventāru, saimniecības un kancelejas precēm darba pienākumu sekmīgai veikšanai	Neatļauta rīcība ar institūcijas un tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem. Finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšana - sakaru līdzekļu, inventāra, datortehnikas, kancelejas un saimniecības preču izmantošana savām vajadzībām ar mērķi iegūt personisku labumu. Vai arī nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitē, kas kvalificētai trešajai personai ļautu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izekot tā norisei.	Vidēja	Augsta	1. Apstiprināti iekšējie noteikumi 27.07.2011. Nr.9 "Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldības amatpersonas un darbinieki izmanto pašvaldības mantu un finanšu resursus" 2. Ja bibliotēkā tiek plānots veikt publiskus iepirkumus, publicēt internetā bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv 3. Veikt pārbaudi (dokumentālu un dabā) vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaitē nodrošināta atbilstoši Saulkrastu novada domes iekšējiem noteikumiem un rīkojumiem	Bibliotēkas vadītājs	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Nodaļas korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespējamība	Seku nozīmība				
11.	Darbinieku funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	Nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana	Vidēja	Augsta	Veikt kontroles pasākumus	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā līdz 2021.gada decembrim	
12.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes kontroles nodrošināšana	Iespējama interešu konfliktu veidošanās bibliotēkā	Zema	Vidēja	1.Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu bibliotēkas ikgadējā darba plānā 2. Nodrošināt bibliotēkas pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu domei 3. Atskaiti par bibliotēkas pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot bibliotēkas mājaslapā www.saulkrastubiblioteka.lv	Bibliotēkas vadītājs	Reizi gadā līdz 2021.gada decembrim	