

Saulkrastu novada domes

SAULKRASTU NOVADA BIBLIOTĒKA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. 90010594500, Raiņa iela 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160

Tālr. 67951502, 25767667

e-pasts: [saulkrastu.biblioteka@saulkrasti.lv](mailto:saulkrastu.biblioteka@saulkrasti.lv)

**Saulkrastos**

01.04.2019.

**CENU APTAUJA\***

**Cenu aptauja ”Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai” ar ID  Nr. 3.19-1**

1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Saulkrastu novada bibliotēka |
| **Juridiskā adrese** | Raiņa iela 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160 |
| **Reģistrācijas numurs** | LV 90010594500 |
| **e-pasta adrese** | ilze.dzintare@saulkrasti.lv |
| **Kontaktpersona par dokumentāciju** | Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja Ilze Dzintare  tālruņa numurs: **+**371 67951502, 29625609  e-pasts: [ilze.dzintare@saulkrasti.lv](mailto:ilze.dzintare@saulkrasti.lv) |
| **Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju** | Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja Ilze Dzintare  tālruņa numurs: **+**371 67951502, 29625609  e-pasts: [ilze.dzintare@saulkrasti.lv](mailto:ilze.dzintare@saulkrasti.lv) |
| **Bibliotēkas darba laiks** | P. 9.00 – 17.00  O. 9.00 – 17.00  T. 9.00 – 17.00  C. 9.00 – 17.00  P. 9.00 – 17.00  S. 10.00 – 14.00 |

**2. Iepirkuma priekšmets**

Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkaiRaiņa ielā 7, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju(3.pielikums).

## 3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks

Pretendents savu piedāvājumu iesniedz **līdz 2019. gada 10. aprīlim plkst. 11:00**, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi – [ilze.dzintare@saulkrasti.lv](mailto:ilze.dzintare@saulkrasti.lv), vai iesniedz personīgi Raiņa ielā 7, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, Saulkrastu novada bibliotēkā, vai atsūta pa pastu.

**4. Līguma nosacījumi**

Līguma izpildes laiks – 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

1. **Apmaksas nosacījumi**

Apmaksa tiek veikta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc mēbeļu izgatavošanas un piegādes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. Pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām

(reģistrācijas faktu pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājaslapā vai Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā).

6.2. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2016., 2017., 2018.) jābūt pieredzei mēbeļu projektēšanā, ražošanā un piegādē, kur vismaz vienā gadā preču piegādes apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN ir ne mazāks kā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN.

6.3. Pretendentam darba izpildē ir piesaistīts speciālists, kuram ir attiecīgā speciālista izglītība atbilstoši iepirkuma priekšmetam.

**7. Iesniedzamie dokumenti**

7.1. Pieteikums dalībai cenu aptaujā atbilstoši 1.pielikumam;

7.2. Finanšu piedāvājums, atbilstoši 2.pielikumam;

7.3.Tehniskais piedāvājums, saskaņā ar 3.pielikumā tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

**8. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

8.1. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiek atzīts tas pretendents, kura piedāvājums atbilst visām cenu aptaujas noteikumu prasībām un ir ar viszemāko līgumcenu.

8.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad tiek lemts vai piešķirt līguma slēgšanas tiesības nākamam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu.

8.3. Ja nav iesniegts neviens cenu aptaujas noteikumu prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls, pasūtītājam ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un cenu aptauju pārtraukt.

**9. Finanšu piedāvājums**

9.1. Finanšu piedāvājumā cenu norāda par kādu tiks veikti tehniskajai specifikācijai atbilstošie darbi.

9.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda **EUR** bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokļa summu un līguma summu.

9.3. Pretendents nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

**10. Cita informācija**

Ja Jūsu piedāvājums tiks akceptēts,  Saulkrastu novada bibliotēkas vadītājs sazināsies ar piedāvājumā norādīto kontaktpersonu par līguma slēgšanu.

Ar cieņu

Saulkrastu novada bibliotēkas vadītāja Ilze Dzintare

Sagatavoja:

I.Dzintare

01.04.2019.

\*Saskaņā ar Saulkrastu novada domes Iekšējiem noteikumiem Nr.2 “Kārtība, kādā Saulkrastu novada pašvaldībā tiek veikti iepirkumi” (29.01.2014. domes sēdes protokols Nr.1§ 29), kas izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”41.panta pirmās daļas 2.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu.

Cenu aptauja „Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai”

ar ID Nr. 3.19-1

1.pielikums

**PIETEIKUMS CENU APTAUJAI**

**Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  | | |
| Reģistrācijas numurs: | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
| Vispārējā interneta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Ar šo apliecinu savu dalību minētajā cenu aptaujā un apstiprinu, ka esmu iepazinies ar tās noteikumiem, preces piegādes apjomiem, un piekrītu visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

Cenu aptauja „Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai”

ar ID Nr. 3.19-1

2.pielikums

##### 

##### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar cenu aptaujas „Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai” ar ID Nr. 3.19-1 Uzaicinājumu, mēs apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt pakalpojumus, saskaņā ar minētās cenu aptaujas prasībām par kopējo līgumcenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma priekšmeta nosaukums | **Kopējā cena, EUR bez PVN** | **PVN** | **Kopējā cena, EUR ar PVN** |
| **Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: |  |

Cenu aptauja „Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai”

ar ID Nr. 3.19-1

3.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai**

1. Iepirkuma priekšmets – **Mēbeļu izgatavošana un piegāde Saulkrastu novada bibliotēkai.**
2. Piegādes adrese: Raiņa ielā 7, Saulkrasti, Saulkrastu novads.
3. Piedāvājumu sagatavot saskaņā ar mēbeļu un iekārtu specifikācijām un apjomiem.

4. Mēbeļu specifikācijā minēto mēbeļu apjomu izmaksās jāparedz:

4.1. mēbeļu projektēšana, pielāgojot tās esošajiem telpu izmēriem;

4.2. mēbeļu izgatavošana, piegāde;

4.3. mēbeļu montāža;

5. Visas mēbeles tiks izvietotas blakus esošajām bibliotēkas mēbelēm, tāpēc jauno un esošo mēbeļu apdares materiāliem, stilam, konstruktīvajiem risinājumiem, furnitūrai (rokturi, galdu un skapju kājas, u.c.), ir jābūt identiskiem.

1. Mēbeļu toņus Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju pēc līguma noslēgšanas.
2. Mēbeļu garantijas laikā radušos bojājumu novēršanas laikam jābūt ne lielākam kā 10 (desmit) darba dienas pēc pretenzijas saņemšanas. Nekvalitatīvas plauktu detaļas, apmaiņa jāveic ne ilgāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Mēbeļu minimālās prasības | Mēbeļu apdare | Skaits |
|  | ***Abonements*** |  |  |
| 1. | Divpusējs grāmatu plaukts:  - augstums 1905 mm  - 1 plaukta 1 iedaļas augustums 270 mm  - platums 2005 mm 3 daļās  - dziļums 220 mm | Bērza lamināts H1733 ST9, 25 mm | 12 |
| 2. | Vienpusējs grāmatu plaukts:  - augstums 2147 mm  - 1 plaukta 1 iedaļas augustums 310 mm  - platums 6550 mm  - dziļums 270 mm | Bērza lamināts H1733 ST9, 25 mm | 1 |
| 3. | Datora galds  - augstums 720 mm  - platums 800 mm  - dziļums 600 mm | Bērza lamināts H1733 ST9, 25 mm  Galda kājas gaiši pelēks metāls | 2 |
| 4. | Izstāžu plaukts (3 slīpi plaukti, 2 atvērti plaukti grāmatām)  - augstums 1800 mm  - platums 1000 mm  - dziļums 330 mm | Bērza lamināts H1733 ST9, 25 mm | 2 |
| 5. | Soliņi bērniem  - augstums 300 mm  - garums 1000 mm  - platums 250 mm | Bērza lamināts H1733 ST9, 25 mm | 4 |
|  | ***Interneta lasītava*** |  |  |
| 6. | CANON printera skapji (3 gab. Metabox atvilktnes)   * augstums 700 mm   - platums 600 mm  - dziļums 600 mm | Bērza lamināts H1733 ST9, 25 mm | 2 |
|  | ***Lasītava*** |  |  |
| 7. | CANON printera skapji (3 gab. Metabox - atvilktnes)   * augstums 700 mm * platums 600 mm   - dziļums 600 mm | Akācijas lamināts R5028, 25 mm  Galda kājas gaiši pelēks metāls | 1 |